



伊犁州食品行业协会

伊食协字[2020]6号

关于印发《伊犁州食品行业协会团体标准管理办法》 及《伊犁州食品行业协会团体标准制定工作程序》 的通知

各有关单位、协会会员：

《伊犁州食品行业协会团体标准管理办法》及《伊犁州食品行业协会团体标准制定工作程序》经2020年7月26日伊犁州食品行业协会第一届理事会第三次全体会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

- 附件：1、伊犁州食品行业协会团体标准管理办法
2、伊犁州食品行业协会团体标准制定工作程序





附件 1

伊犁州食品行业协会团体标准管理办法

(试行)

第一章 总则

第一条 为贯彻落实国务院《深化标准化工作改革方案》，促进伊犁州食品行业协会团体标准（以下简称“协会团体标准”）健康有序发展，建立政府主导制定的标准与市场自主制定标准协同发展、协调配套的新型标准体系，根据《中华人民共和国标准化法》、《团体标准管理规定》及《伊犁州食品行业协会章程》的相关规定，制定本办法。

第二条 本办法所称的团体标准是由协会组织制定，并批准发布的行业规范性技术文件，包括以下三类：

（一）与行业相关的技术性行为活动、且尚无行业标准和国家标准的技术规范，以适应食品行业规范发展的需求。

（二）与食品生产和质量相关的原物料、且尚无国家标准的技术标准，以提升食品质量和市场竞争力。

（三）根据行业发展和行业意愿，制定严于现行行业标准和国家标准的技术标准或技术规范，以引导行业创新发展和科技进步。

第三条 协会团体标准编号依次由国家法定团体标准代号（T）、协会代号、团体标准顺序号和年代号构成。协会代号由协会英文名称缩写 YLFIA 组成。

协会团体标准编号为 T/YLFIA XXXX-XXXX。其中 T 为协会团体标准代号、YLFIA 为团体代号、XXXX 为团体标准顺序号、XXXX 为年代号。

第四条 倡导食品及相关领域的协会、学会、产业技术创新联盟等社



会团体与协会共同制定、发布联合团体标准。联合团体标准可采用协会团体标准编号，也可采用双编号。

双编号示例：T/YLFIA /社会团体代号 XXXX-XXXX

伊犁州食品行业协会秘书处，组织开展团体标准的立项、起草、征求意见、审查、批准发布、出版、复审等工作。

第二章 组织机构及职责

第五条 协会秘书处负责团体标准的管理工作。其主要职责：负责组织研究制定工作规则、年度计划；负责组织团体标准制修订、评价和发布工作；负责组织团体标准宣贯、培训工作；督促会员单位团体标准执行工作；探索团体标准认证工作；促进团体标准转为行业标准或国家标准相关工作；促进团体标准与国际标准交流、接轨工作。

第六条 协会设立团体标准专家委员会（以下简称“专委会”），负责制定团体标准各项政策、制度及发展规划，负责团体标准的立项评估和标准审定等工作。专委会由主任委员、副主任委员、委员组成。主任委员、副主任委员由协会秘书处提名产生，委员采取会员单位推荐，经协会秘书处筛选，专委会主任委员批准产生。专委会原则每届任期5年，随协会换届大会同时换届，并根据实际工作需要不定期对委员名单进行增补、删减。根据工作需要，专委会可聘请临时特邀委员参与项目的评估、审查，其权利和义务与正式委员相同。

专委会委员应当具备以下条件：

（一）熟悉本专业领域业务工作，具有较高理论水平、扎实的专业知识及丰富的实践经验；



(二)在本专业领域内享有较高的声誉和较强的影响力；

(三)掌握标准化知识，热心标准化事业，积极参与标准化活动，认真履行委员的各项职责和义务；

(四)作风正派，能够高效公正履职，并兼顾各方利益。

第三章 团体标准制定

第七条 团体标准制定工作应当遵循“开放、公平、透明、协商一致、促进贸易和交流”的原则。

第八条 团体标准和联合团体标准制定的程序和要求，包括提案、立项、起草、征求意见、技术审查、批准、编号、发布、复审、修改等，应符合《伊犁州食品行业协会团体标准制定工作程序》的规定。

第九条 协会会员、食品及相关行业可根据实际工作需求提出团体标准立项申请（建议），填写《伊犁州食品行业协会团体标准项目建议书》（见附录 1），提交协会秘书处，并随附以下材料：

（一）标准制定目的、意义或必要性，重点说明该标准所属产业、技术和标准化工作现状；

（二）标准主要技术内容及适用范围说明；

（三）与国内外相关标准的关系以及知识产权情况说明；

（四）其他相关材料。

第十条 协会秘书处收到立项建议后应进行初审，对符合初审要求的，将初审意见及立项单位提供的所有材料提交专委会评估，审查通过的予以立项。审查未通过的，应向项目申请方反馈意见并说明理由。

第十一条 经专委会评估通过立项的，协会秘书处协调组织成立工作组。工作组成员由申请立项单位、2 家以上（含 2 家）与立项单位有相同



诉求单位及有关专家组成, 立项单位任工作组组长, 并承担起草团体标准草案的具体工作。

第十二条 协会秘书处承办具体事务性工作, 专委会负责对团体标准送审稿进行审查。审查一般采用会议审查形式, 必要时, 可采取函审形式。技术审查原则上应协商一致, 如需表决, 不少于出席会议代表人数的 3/4 同意方为通过。起草人及其所在单位的专家不能参加表决。工作组完成团体标准征求意见稿后, 应向社会公开征求意见, 对反馈意见进行认真处理, 进行必要的修改后形成团体标准送审稿和编制说明(见附录 2), 提交协会秘书处。通过审查的团体标准草案在协会网站进行公示, 公示期一般不少于 30 个工作日。

第十三条 团体标准由协会秘书处统一编号, 协会秘书长批准, 以协会公告形式发布。

第四章 团体标准实施

第十四条 鼓励协会有关部门、协会会员单位以及社会积极宣传、推广、使用团体标准, 协会秘书处应组织探索团体标准相关的认证、评估等活动。

第十五条 协会建立实施激励机制, 表彰和奖励在团体标准实施工作中做出突出贡献的单位和个人。

第十六条 团体标准原则上每 5 年复审一次, 对其先进性、适用性、有效性进行评估, 确认其继续有效、修订或废止。复审计划由协会秘书处提出, 并组织相关人员进行评估。

第十七条 鼓励团体标准在成熟时转化为行业标准和国家标准。

第五章 知识产权



第十八条 团体标准由协会负责出版发行，版权归协会所有。任何组织、个人未经协会书面同意，不得印刷、销售。

第十九条 团体标准如涉及专利时，应参考 GB/T20003.1《标准制定的特殊程序第 1 部分：涉及专利的标准》在立项时规定团体标准涉及专利的处置规则、处置程序和要求等；处置规则、处置程序和要求应按一定的程序取得团体标准制定成员的认可。

第二十条 团体标准的标识为“伊犁州食品行业协会”，英文标识为“YLFIA”，协会有关部门和协会会员单位通过团体标准开展的认证、检测、推广等活动，在取得协会书面授权后可使用此标识。

第二十一条 联合团体标准版权属于发布各方共同所有，各方依据联合团体标准开展的认证、检测、推广等活动，应协商所涉及的责、权、利，并在开展活动前达成一致，各方共同承担在制定和使用标准时所带来的法律责任。

第六章 经费

第二十二条 团体标准的制定工作按照“谁需求、谁受益、谁投资”的原则筹集资金。

第二十三条 团体标准活动经费按照专款专用的原则筹集和开支。活动经费包括管理费用、办公费用和起草费用三部分，管理费用和办公费用由协会秘书处负责收取和开支。起草费用由申请立项单位与工作组协商预算，实报实销，不入协会账户。协会秘书处承办团体标准日常事务工作，责任人提出申请工作经费预算，经秘书处负责人批准后从会费中列支。

第二十四条 管理费用主要用途：

（一）团体标准各类会议等活动费用；



(二) 向会员单位提供资料所需费用；

(三) 标准审查费用，出版编辑、国际标准文件翻译等稿酬和人员劳务等费用；

(四) 标准宣贯、培训等费用；

(五) 其他费用。

第二十五条 办公费用主要用途：

(一) 协会秘书处工作运行经费及购置办公用品、耗材等日常费用；

(二) 奖励和表彰团体标准工作做出较大成绩的单位和个人发生的费用；

(三) 国内、国际标准调研、考察、交流等费用；

(四) 其他费用。

第二十六条 管理费用、办公费用的每项支出由协会秘书处团体标准日常事务工作责任人提出，按照协会报销制度审批后方可支出。

第七章 附则

第二十七条 本办法由伊犁州食品行业协会秘书处负责解释。

第二十八条 本办法自发布之日起施行。



附件 2

伊犁州食品行业协会团体标准制定工作程序 (试行)

1 总则

1.1 为规范伊犁州食品行业协会（以下简称协会）团体标准制定工作，根据《团体标准管理规定》（国标委联〔2019〕1号）及《伊犁州食品行业协会团体标准管理办法（试行）》，制定本程序。

1.2 本程序规定了团体标准的提案、立项、起草、征求意见、技术审查、批准、编号、发布、出版、复审、修改、推广与应用等工作程序和要求。

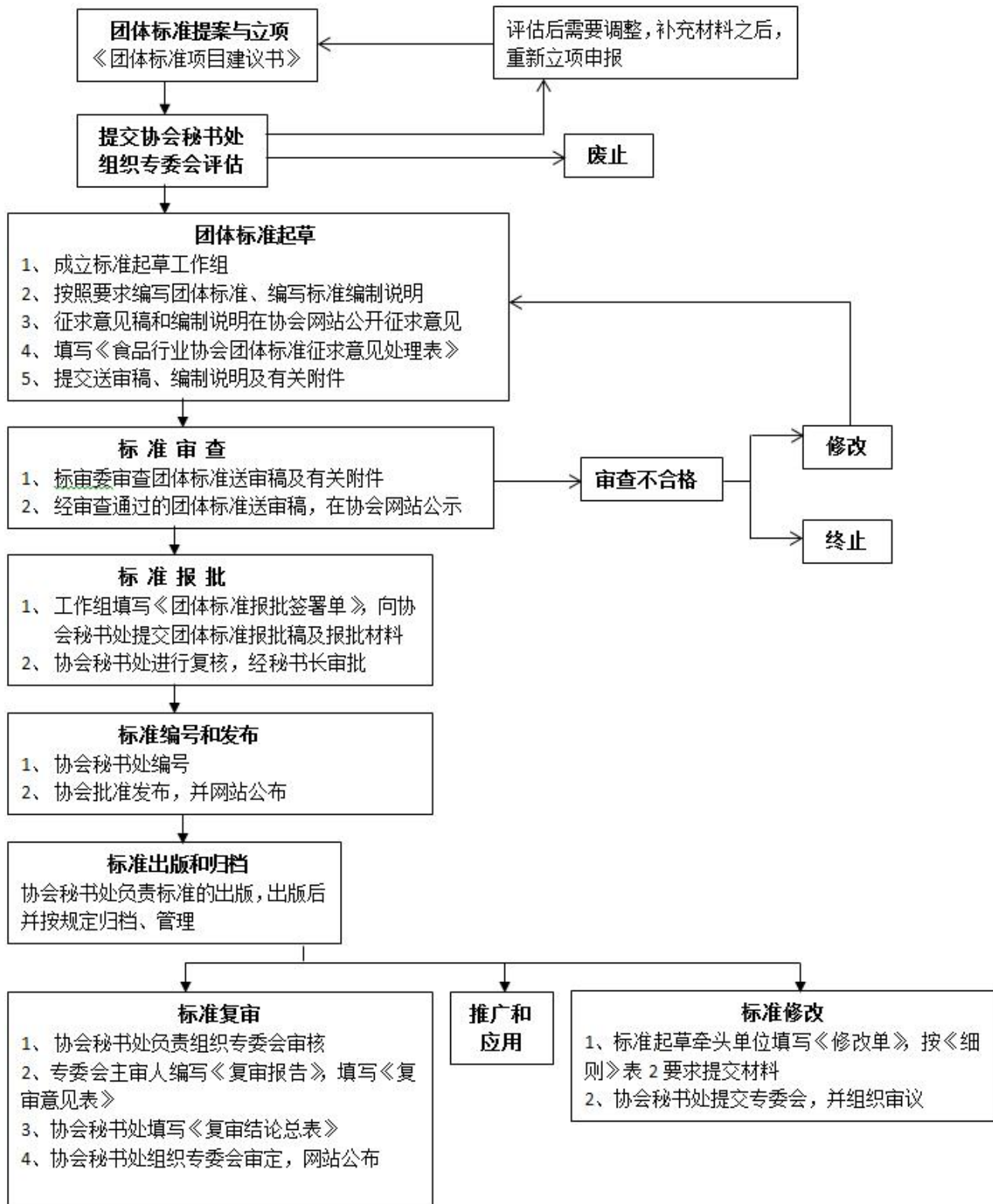
1.3 团体标准制定工作应遵循开放、公平、透明、协商一致、促进贸易和交流的原则。

1.4 协会秘书处负责团体标准的管理工作，其主要职责为组织研究制定工作规则、年度计划；负责组织团体标准制修订和评价工作；负责团体标准宣贯、培训工作；督促会员单位团体标准执行工作；探索团体标准认证工作；促进团体标准转为行业标准或国家标准相关工作；促进团体标准与国际标准交流、接轨工作。

1.5 团体标准专家工作委员会（以下简称“专委会”），负责制定团体标准各项政策、制度及发展规划，负责团体标准的立项评估和标准审定等工作。



伊犁州食品行业协会团体标准制定流程图





2 标准立项

2.1 协会会员单位、食品及相关行业可根据实际工作需求提出团体标准立项申请（建议），填写《伊犁州食品行业协会团体标准项目建议书》（见附录1），提交协会秘书处。协会秘书处亦可根据形势发展和实际工作需要提出立项申请。

2.2 团体标准立项申请提交协会秘书处审查、受理。

2.3 协会秘书处对受理的立项申请及相关材料进行初审并提出处理意见。通过初审的提交协会秘书处负责人审核并组织专委会评估。

2.4 专委会有关专家负责团体标准立项评估工作。符合立项要求的，由协会秘书处按照有关规定开展工作。不符合立项要求的，意见应反馈立项申请单位。

2.5 制定团体标准工作实行年度情况报告制度。协会秘书处应于每年1月底前向协会提交上一年度团体标准工作情况报告。

3 标准起草

3.1 协会秘书处协调组织成立标准起草工作组，工作组负责团体标准草案的起草工作。工作组由申请立项单位、2家以上（含2家）与立项单位有相同诉求的单位及有关专家组成，立项单位任工作组组长，并承担起草团体标准草案的具体工作。如果团体标准1家单位提出申请，协会秘书处应在组织调研或征求其他相关会员单位意见的基础上启动制标工作。

3.2 团体标准草案应参照GB/T 1《标准化工作导则》、GB/T 20000《标准化工作指南》、GB/T 20001《标准编写规则》、GB/T 20004.1《团体标准化 第1部分：良好行为规范》的规定及相关要求编写。

3.3 起草团体标准草案时，应编写标准编制说明，其内容一般包括：

3.3.1 工作简况



包括任务来源、主要参加单位和工作组成员及分工、主要工作过程等。

3.3.2 标准编制原则

编制标准遵循的主要原则。

3.3.3 标准主要内容的确定

说明标准主要技术内容的确定依据。包括标准技术指标、参数、公式、性能要求、试验方法、检验规则等的论据，解决的主要问题；主要试验（或验证）情况分析；修订标准时应列出与原标准的主要差异和水平对比。

3.3.4 与国际、国外同类标准水平的对比情况

与国际、国外同类标准水平的对比情况，国内外关键指标对比分析与测试的国外样品、样机的相关数据对比情况。

3.3.5 与国内相关标准的关系

与现行相关法律、法规、规章及相关标准，特别是强制性标准、相关联标准的协调性。

3.3.6 重大分歧意见的处理经过和依据

说明标准编制过程中是否存在重大意见分歧及对重大分歧的处理经过和依据。

3.3.7 其他

如标准涉及专利，应有明确的知识产权说明；实施标准的要求和措施建议等。

3.4 团体标准征求意见稿和编制说明完成后，由工作组组长签字后报协会秘书处，在协会网站公开征求意见。

3.5 网上征询反馈应在30个工作日内提出书面意见。若意见重大，应附说明论据或提出论证资料。逾期未提供书面意见的，按无异议处理。

3.6 工作组组长会同协会秘书处对反馈意见进行整理，并填写《伊犁州食品行业协会团体标准征求意见汇总处理表》（见附录3），对需要修改且技术内容



有较大改变的，应再次征求意见。对不采纳的意见应有明确的理由。

3.7 对于已有成熟标准草案的项目，如等同采用、修改采用国际标准或国外先进标准的标准制修订项目，现行团体标准的修订项目，或其他标准的转化项目，可采用快速程序（代号：F T P）。正常团体标准制定的程序类别代号为A；在正常团体标准制定程序的基础上，省略起草阶段的程序类别代号为B；在正常团体标准制定程序的基础上，省略起草阶段和征求意见阶段的程序类别代号为C。

4 标准审查

4.1 工作组在广泛征求意见、对反馈意见做出认真处理和协调的基础上，编制团体标准送审稿及有关附件，经工作组组长审核后报协会秘书处，由其提交专委会组织审定。

4.2 专委会根据标准审定工作需要，确定5-9名专家人选组成标准审查委员会或委托标委会（以下统称“标审委”）开展标准审查工作，同时专委会应指定一名临时标审委主任。

4.3 团体标准送审稿审查可采用会议审查（简称“会审”）和发函审查（简称“函审”）两种方式。如无特殊情况，应采用会审方式。

4.3.1 会审的程序和要求：

a. 协会秘书处应协助专委会在会审前10个工作日，将会议通知、团体标准送审稿及编制说明、标准征求意见汇总处理表等材料（由工作组提供）提交给标审委委员；

b. 会审原则上应协商一致。如需表决，必须有参会委员的3/4以上同意方为通过；

c. 可以采用电视电话形式进行会审，应保存好相关视频或录音记录；

d. 会审时应形成会议纪要，并附《伊犁州食品行业协会团体标准审查会审查结论》



（见附录4）和《标准审查委员会委员名单》（见附表1）。

4.3.2 函审的程序和要求：

- a. 函审时，协会秘书处应协助专委会将函审通知、团体标准送审稿及编制说明、标准征求意见汇总处理表及《伊犁州食品行业协会团体标准送审稿函审单》（见附录5）等函审文件（由工作组提供），提交给标审委委员；
- b. 标审委委员一般应在收到函审通知之日起20个工作日内完成全部函审工作；
- c. 函审时，应有参审委员的3/4以上同意方为通过；
- d. 专委会应组织工作组对函审的意见进行归纳整理，填写《伊犁州食品行业协会团体标准送审稿函审结论表》（见附录6），并附全部函审单；
- e. 对函审中意见分歧较大、难于协调一致的，工作组应对标准送审稿进行必要的修改，由专委会再次组织函审，或改为会审。

4.4 标准未通过审查的，工作组应根据审查意见进一步修改完善后，再次提交审查，或终止计划。

4.5 通过审查的团体标准草案在协会网站进行公示，公示期一般不少于30个工作日。

5 标准报批

5.1 经公示通过的团体标准草案，由工作组根据公示意见对团体标准草案做必要的修改，按表1规定的要求提出团体标准报批稿等相关附件，并由工作组填写《伊犁州食品行业协会团体标准报批签署单》（见附录7）的相关内容，连同相应的报批文件以公文形式报协会秘书处。

5.2 协会秘书处负责对团体标准报批稿进行复核。经复核符合要求的，按规定进行编号，形成《伊犁州食品行业协会报批团体标准项目汇总表》（见附录8），经协会秘书长审批后发布；若不符合要求，则退回至工作组。



5.3 执行省略起草阶段和征求意见阶段快速程序（程序类别代号：C）进行制修订的标准项目报批时，不用提交表1中第6项的文件。

序号	报批文件名称
1	报送函
2	团体标准报批签署单
3	报批团体标准项目汇总表
4	团体标准报批稿
5	团体标准编制说明
6	团体标准征求意见汇总处理表
7	团体标准审查会议纪要（附《团体标准审查会审查结论》和《标准审查委员会委员名单》） 或团体标准送审稿函审结论表（附全部的《团体标准送审稿函审单》）
8	对应国家标准或行业标准
9	采用国际标准或国外先进标准的原文和译文
10	出版用照片

表1

5.4 工作组报批团体标准时，同时提交表 1 中全部报批文件的电子版。

6 标准编号和批准发布

6.1 团体标准编号依次由国家法定团体标准代号（T）、协会代号、团体标准顺序号和年代号构成。

6.2 协会代号由协会英文名称缩写YLFIA五个大写英文字母组成。

6.3 团体标准顺序号表示标准的发布顺序，为阿拉伯数字。

6.4 团体标准年号为标准发布年份的四位阿拉伯数字。



6.5 团体标准编号示例：T/YLFIA ××××-××××。

6.6 团体标准由协会批准发布。

6.7 协会网站及时公布团体标准批准发布情况，并通报有关各方。

6.8 协会团体标准由协会会同有关社会团体共同批准发布。协会团体标准可采用协会团体标准编号，也可采用双编号。双编号示例：T/YLFIA/社会团体代号 ××××-××××。

7 标准出版和归档

7.1 协会秘书处负责组织团体标准的出版。

7.2 团体标准出版后，协会秘书处应按档案管理有关规定将正式文本和全部报批文件及时归档、管理。

8 标准复审

8.1 团体标准实施后，应根据食品行业发展需要适时复审，对其先进性、适用性、有效性进行评估。团体标准复审周期一般不超过5年。

8.2 团体标准复审工作由协会秘书处负责组织，由专委会负责审核。复审形式可采用会审或函审。

8.3 团体标准复审结论分为继续有效、修订和废止三种情况。

a. 标准的技术内容不作修改，应予以确认继续有效；

b. 标准的主要技术内容需作较大的修改，应列入修订计划，并按本程序相关规定进行；

c. 当团体标准适用范围发生较大变化、技术明显落后，以及团体标准转化为国家标准或行业标准时，应予以废止。

8.4 经专委会审定后的团体标准复审结论由协会批准发布，并在协会网站公布标准复审结论，并通报有关各方。

8.5 团体标准再版时，继续有效标准需在标准编号后标注复审确认时间。



9 标准修改

9.1 协会会员单位和参与制标单位均可提出团体标准修改建议。由标准起草牵头单位（一般情况下应为原标准立项单位，下同）提出标准的修改内容，由工作组组长审核后，填写《伊犁州食品行业协会团体标准修改单示例》（见附录9），并附相关证明性材料，报协会秘书处。由协会秘书处提交专委会组织审查，并填写审查纪要（内容包括：修改原因和依据，审查结论等），按标准报批程序办理。

9.2 协会网站及时公布团体标准修改情况，并通报有关各方。

9.3 团体标准再版时，《团体标准修改单》与原标准文本一并出版。

10 推广与应用

团体标准正式批准后，应采用培训、论坛、媒体等技术交流与传播途径进行宣传 and 推广应用。

11 附则

11.1 本程序由伊犁州食品行业协会秘书处负责解释。

11.2 本程序自发布之日起施行。



附录 1

伊犁州食品行业协会团体标准项目建议书

建议项目名称 (中文)			建议项目名称 (英文)	(可选项)	
制定或修订	<input type="checkbox"/> 制定	<input type="checkbox"/> 修订	被修订标准编号		
对应国家标准或行业标准 情况	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 无	对应国家标准或行业标准 编号		
采标程度	<input type="checkbox"/> IDT	<input type="checkbox"/> MOD	<input type="checkbox"/> NEQ	采用编号	
采用快速程度	<input type="checkbox"/> FTP		快速程度代码	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
ICS 分类号			中国标准分类号		
标准主要起草牵头单位			计划起止时间		
标准起草参加单位					
目的、意义或必 要性	把标准对象界定清楚，说明标准制定的目的、意义或必要性，重点说明该标准涉及的产业、技术以及标准化工作国内外情况。				
主要技术内容和 范围	标准的主要技术内容与标准的适用范围。				
国内外情况简要 说明	<p>1. 与国际或国外相关标准的关系：该项目是否有对应的国际标准或国外先进标准，说明本项目如何考虑采标问题。</p> <p>2. 与国内相关标准的关系：该项目是否有相关的国家、行业或团体标准，说明本项目与这些标准之间的关系。</p> <p>3. 与相关联知识产权的关系：国内外是否存在相关联知识产权，说明本项目是否涉及这些知识产权。</p>				
牵头起草 单位意见	单位名称： 负责人：（签字、盖章） 年 月 日				
协会秘书处意见	负责人签字 年 月 日				

填表人：

电话：

注：①填写制定或修订项目中，若选择修订必须填写被修订标准号；

②选择采用国际标准，必须填写采标程度和采标编号；

③IDT 等同采用；MOD 修改采用；MEQ 非等效采用。

④FTP 即正常团体标准制定程序；B 为省略起草阶段；C 为省略起草阶段和征求意见阶段。



附录

2

伊犁州食品行业协会团体标准编制说明

(参考样式)

协会团体标准的编制说明至少应包括以下内容：

一、工作简况

包括任务来源、主要参加单位和工作组人员及分工、主要工作过程等。

二、标准编制原则

编制标准遵循的主要原则。

三、标准主要内容的确定

说明标准主要技术内容的确定依据。包括标准技术指标、参数、公式、性能要求、试验方法、检验规则等的论据，解决的主要问题；主要试验（或验证）情况分析；修订标准时应列出与原标准的主要差异和水平对比。

四、与国际、国外同类标准水平的对比情况

与国际、国外同类标准水平的对比情况，国内外关键指标对比分析与测试的国外样品、样机的相关数据对比情况。

五、与国内相关标准的关系

与现行相关法律、法规、规章及相关标准，特别是强制性标准、相关标准的协调性。

六、重大分歧意见的处理经过和依据

说明标准编制过程中是否存在重大意见分歧及对重大分歧的处理经过和依据。

七、其他

如标准涉及专利，应有明确的知识产权说明；实施标准的要求和措施建议等。



附录

3

伊犁州食品行业协会团体标准征求意见汇总处理表

标准项目名称： 共 页 第 页

负责起草单位： 承办人： 电话： 年 月 日 填写

序号	标准章条编号	意见内容	提出单位	处理意见及理由

- 说明：**
- ①发送“征求意见稿”的单位数： 个。
 - ②收到“征求意见稿”后，回函的单位数： 个。
 - ③收到“征求意见稿”后，回函并有建议或意见的单位数： 个。
 - ④没有回函的单位数： 个。



附录

4

伊犁州食品行业协会团体标准审查会审查结论

标准项目名称		计划项目编号	
标准起草牵头单位			
组织审查机构			
会议时间		会议地点	
审查结论：			
标审委主任（签名）			
年 月 日			



该文档是极速PDF编辑器生成,
如果想去掉该提示,请访问并下载:
<http://www.jsupdfeditor.com/>



附录 5

伊犁州食品行业协会团体标准送审稿函审单

标准项目名称：

标准起草牵头单

位： 函审单总

数：

发出日期： 年 月
 日投票截止

日期： 年 月
 日

表决态度：

赞 成

赞 成，有建议或意见

不赞成，如采纳意见或建议改为赞成

弃 权

不赞成

建议或意见和理由如下：

标委会委员（签名）

年 月 日

说明：

1. 表决方式是在选定的方框内划“√”，只可划一个，选划两个框以上者按废票处理（废票不计数）。
2. 回函说明提不出意见的，按赞成票计；没有回函说明理由的，按弃权票计。
3. 回函日期，以邮戳为准。
4. 建议或意见和理由栏，幅面不够可另附纸。



附录

6

伊犁州食品行业协会团体标准送审稿函审结论表

标准项目名称		
标准起草牵头单位		
函审时间	发出日期	年 月 日
	投票截止日期	年 月 日
回函情况： 函审单总数： 赞成：共 个 赞成，但建议或意见：共 个 不赞成，如采纳意见或建议改为赞成：共 个 弃权：共 个 不赞成：共 个 废票：共 个		
函审结论：		
标审委主任（签名） 年 月 日		



附录

7

伊犁州食品行业协会团体标准报批签署单

标准项目名称		计划项目编号	
		国际标准分类号	
标准起草牵头单位		中国标准分类号	
制、修订		(1) 制定 (2) 修订	被修订标准编号
标准主要起草人	姓 名	单 位	
标准说明	标准类别	(1) 基础通用 (2) 产品 (3) 方法 (4) 管理 (5) 服务 (6) 其他_____	
	对应国家标准 或行业标准情况	(1) 有对应 (2) 无	
		对应国家标准或行业标准比编号和名称：	
	采用国际标准 或国外先进标准情况	(1) 等同采用 (2) 修改采用	
被采用的标准编号和名称：			
标准水平分析	(1) 国际先进水平 (2) 国际一般水平 (3) 国内先进水平		
标准起草工作组意见	组长签字： 标审委主任签字：		
审核意见	主任委员签字：		



附录 8

伊犁州食品行业协会报批团体标准项目汇总表

序号	标准编号	标准主要内容	代替标准编号	采用国际标准或 国外先进标准情况	对应国家标准 或行业标准编号	建议实施 日期

专委会主任委员：

年 月 日

会 长：

年 月 日



附录

9

伊犁州食品行业协会团体标准修改

单示例T/YLFIA XXXX-XXXX

《XXXXX（标准名称）》

第 X 号修改单

(修改事项)

修改示例

①更改示例：

a) 建议“层数是 4，带宽 1120mm，笼架 50 组”，更改为：“9QDC-4*1120-50”” b) 表 2 更改为新表（新表 2 略）。

②“补充”示例

a) 1.8 条后补充新条文 1.9:

1.9: “清粪机零部件须经检验合格，外购、外协件应有检验合格证方可进行装配”。

b) 1.7 条与 1.8 条之间补充新文条，1.7A:

“装配完毕后输送带和刮板（内刮板或者外刮板）应均匀贴合，能保证正常清粪功能”。

c) 图 3 后补充新图，图 3A（图 3A 略）。

③“删除”示例

将 2.1.4 条中“清粪机应符合本标准的要求，并按照规定程序批准的图样、技术文件与供需双方的技术协议或合同进行制造”字删除。

④“改用新条文”示例：

3.2 条改用新条文:

3.2 出厂检验如有不合格项目，允许修复、调整，合格后方可出厂。

工作组组长签字:

专委会专家签字:



该文档是极速PDF编辑器生成,
如果想去掉该提示,请访问并下载:
<http://www.jsupdfeditor.com/>