

遂昌县高山蔬菜产业协会

遂蔬协（2020）7号

关于发布《遂昌县高山蔬菜产业协会团体标准制定程序》的通知

各会员单位：

为了更好的适宜社会团体发展和团体标准化工作的要求，及时填补相关标准空白，加强和规范各成员单位生产标准的管理，经讨论研究，制定了《遂昌县高山蔬菜产业协会团体标准制定程序》，现予以公布。

附件：遂昌县高山蔬菜产业协会团体标准制定程序

遂昌县高山蔬菜产业协会

2020年5月6日



遂昌县高山蔬菜产业协会团体标准制（修）定程序

为规范遂昌县高山蔬菜产业协会团体标准的管理，特制定此程序。

第一条 成立遂昌县高山蔬菜产业协会标准化管理办公室（以下简称“标管办”），对我会团体标准的制（修）定（包括立项、审批、发布和复审）实施管理。标管办由本会标准化专家（含会员单位专业技术人员）、外聘专家顾问和相关工作人员组成。

第二条 团体标准制定程序一般包括：提案、立项、起草、征求意见、技术审查、批准、编号、发布和复审，相关工作应符合《团体标准管理规定》（国标委联〔2019〕1号）。

第三条 各阶段工作要求如下：

提案：团体标准制（修）订计划的提出单位应为遂昌县高山蔬菜产业协会会员，必要时可由本协会标管办提出。提出单位应根据项目的需要，做必要性、可行性和承担项目能力分析，向协会标管办提出立项申报。

立项：标管办负责收集标准项目立项申报材料，由标管办不定期组织相关领域专家对申报项目进行评审论证，确立项目后进行公示。经公示后，标管办下达本会团体标准立项通知和相关项目承担单位。

起草：由项目申报单位牵头成立标准起草小组，必要时由标管办专家协助及参与。标准起草小组按相关要求开展调查研究、综合分析、试验验证等，参照 GB/T1.1《标准化工作导则第1部分：标准的结构和编写》等的规定编写标准草案，多方征集意见后形成征求意见稿及编制说明等相关件。

征求意见：标准起草小组（起草单位）将标准征求意见稿和编制说明等文件进行公开征求意见，征求意见期限一般不少于30日。必要时可征求协会外部相关生产、经销、使用、科研、大专院校、检验单位等意见。标准起草小组（起草单位）对征集到的意见进行归纳整理、分析研究并提出处理意见，填写意见汇总处理表，修改后形成标准送审稿等文件。征求意见涉及文件：

1. 征求意见函；
2. 征求意见稿；
3. 编制说明；
4. 意见反馈表等。

技术审查：标准起草小组（起草单位）按要求向标管办提交送审资料，包括送审申请、送审稿、编制说明、意见处理汇总表、审定意见（草案）等。由标管办组织相关专家对标准进行技术审查。

审查形式一般采用专家审定会形式，也可函审。专家审定会的专家应不少于3人，审定会专家应对标准的编制说明，制定程序，征求意见情况，意见采纳情况进行审查，并对标准进行逐条审定；函审应不少于5人，按要求填写相关表单、反馈修改意见和建议并进行书面表决；最后由专家组长汇总形成审查结论；不少于专家人数的2/3同意方为通过。审查原则应当协商一致。如需会议代表表决，不少于出席会议代表人数的3/4同意方为通过。起草人及其所在单位的专家不能参加表决。

批准：审查通过后，起草单位应根据专家审查意见对标准送审稿进行修改完善，形成标准报批稿及相关资料报标管办批准。标准报批稿需经专家组复核确认，报送材料包括申请表格、标准报批稿、编制说明、意见汇总处理表、征求意见稿、送审稿、审查结论及审查人员名单等。

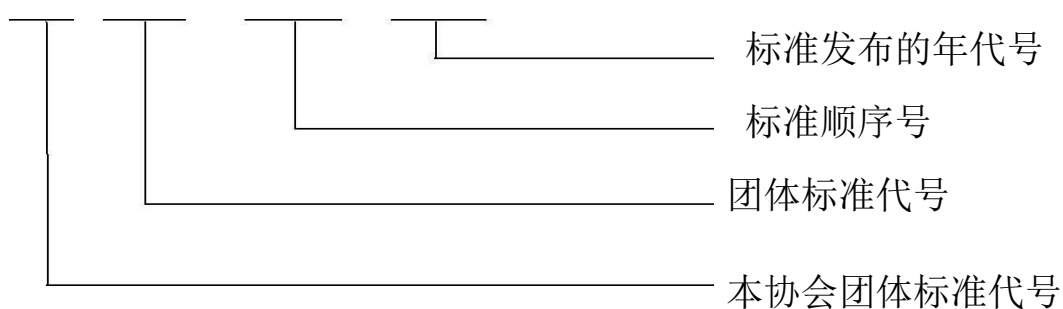
编号和发布：标管办负责本会团体标准的统一编号和发布，必要时可在全国团体标准信息平台上公布，公开团体标准的名称、编号等基本信息。若涉及专利的，公开标准涉及专利的信息。

复审：团体标准有效期一般为五年。标准起草单位应在标准有效期届满三个月前向标管办提出复审申请。标管办收到申请后，组织相关复审工作。

第四条 本协会团体标准的标号由团体标准代号（T）、团体代号（SCSXBZ）、团体标准顺序号（XXX）、年代号（XXXX）构成，示例：

T/SCSXBZ 001-20XX。

T /SCSXBZ XXX - XXXX



第五条 本程序自发布之日起实施。本程序的最终解释权归遂昌县高山蔬菜产业协会所有。

附件 1：标准封面格式

团 体 标 准

T/SCSXBZ XXX—XXXX

标 准 名 称

20XX—XX—XX 发布

20XX—XX—XX 实施

遂昌县高山蔬菜产业协会发布

附表 2:

遂昌县高山蔬菜产业协会团体标准制（修）订项目

申 报 表

项目名称			
制（修）订	制定 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/>	被修订标准号：	
起止时间			
起草单位			
单位地址			
项目负责人		联系电话	
联系人		联系电话	
传真		邮 箱	

一、 立项必要性及目的意义

二、 适用范围和主要技术内容(说明所涉及的产品种类)

三、 与有关法律、法规和国家、行业、地方标准的关系

四、国外标准情况简要说明（包括拟采用的国际标准或国外先进标准编号及名称）

五、保证措施（技术力量、经费、起草单位、参加单位等）

六、项目的预期效果

七、申请单位（公民）意见

（盖 章）

年 月 日

八、协会（标准化管理办公室）意见

（盖
章）

年 月 日

