

# 襄阳市果蔬行业发展协会

## 关于印发《襄阳市果蔬行业发展协会团体标准管理办法》的 通知

为了规范湖北商标协会团体标准管理,推进商标管理和代理服务标准化工作,根据《中华人民共和国标准化法》、《中华人民共和国标准化法实施条例》及《深化标准化工作改革方案》等有关规定,结合实际,研究制定了《湖北商标协会团体标准管理办法》,现予以发布,自发布之日起实施。

附件:襄阳市果蔬行业发展协会团体标准管理办法

襄阳市果蔬行业发展协会

2020年7月10日



# 襄阳市果蔬行业发展协会标准制定程序

## 第一章 总则

**第一条** 为落实党中央、国务院对我国标准化工作的重大改革战略部署,适应科技及产业发展需求根据国务院《深化标准化工作改革方案》(国发〔2015〕13号)、《中华人民共和国标准化法》及《中华人民共和国标准化法实施条例》有关精神,制定本管理办法。

**第二条** 本管理办法的依据是《团体标准管理规定》(国标委联〔2019〕1号)及团体标准化系列国家标准(GB/T20004)

**第三条** 本管理办法适用于襄阳市果蔬行业发展协会团体标准的制定、修订、实施、监督和日常管理。

**第四条** 开展团体标准化工作的目的是满足市场和创新需求,与国家标准、行业标准协调互补,完善油茶产业标准体系,促进我国板栗产业发展,提升板栗产业市场竞争力。

**第五条** 襄阳市果蔬行业发展协会团体标准为自愿性标准,供学会会员或社会自愿采用。

**第六条** 襄阳市果蔬行业发展协会团体标准的制定、修订原则:

- (一) 遵守国家法律法规;
- (二) 不与国家标准、行业标准相抵触,积极采用国际标准,符合强

制性标准要求；

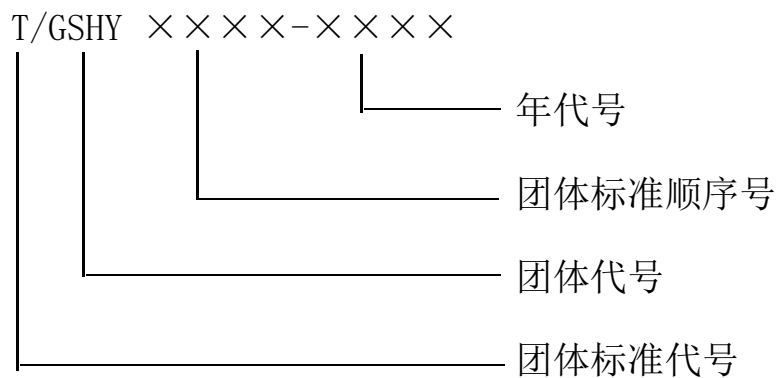
（三）坚持开放、公平、透明、协商一致的原则；

（四）有利于推动技术创新和科学进步。

**第七条** 襄阳市果蔬行业发展协会通过学会网站和全国团体标准信息平台

公开团体标准相关工作信息。

**第八条** 襄阳市果蔬行业发展协会团体标准的编号格式为“GSHY 标准顺序号—发布年代号”，格式如下：



## 第二章 立项

**第九条** 团体标准的制修订项目，可由社会组织和个人标准需求者提出，也可由学会经过调研分析提出。需要填写《襄阳市果蔬行业发展协会团体标准制修订立项申请书》（附件 2），报送秘书处。

**第十条** 收到立项申请后，秘书处负责开展形式审查，并组织开展立项评审，对具有必要性和可行性的项目给予批复。对拟立项的，在学会网站和全国团体标准信息平台上公示 10 个工作日，如无异议则批准立项。需补充论证的，补充材料重新申请未通过审核的，通知申请

单位不予立项。

**第十一条** 对已经批准的项目，在学会网站和全国团体标准信息平台上发布立项公告。

### **第三章 起草**

**第十二条** 项目申请单位组织技术人员和相关专家成立标准起草组，确定主编单位和参编单位，起草工作大纲，开展资料收集及调研工作，完成测试验证和专题论证。经过讨论和完善，形成标准征求意见稿，包括标准草案、编制说明（附件3）及其它附件，报送秘书处。

**第十三条** 标准草案的编写应符合国家标准的编写规则。

### **第四章 征求意见**

**第十四条** 秘书处负责向相关单位及相关专家等发布征求意见材料，包括标准草案、编制说明及征求意见反馈表（附件4）等文件第十八条被征求意见的单位或个人应当在30天的期限内回复意见，逾期不回复，按无异议处理。对标准有异议的重大意见，需提供明确意见和充分理由。

**第十五条** 标准起草组负责对征集的意见进行归纳、整理及协调，形成征求意见汇总处理表（附件5），并对征求意见稿进行修改。其中的重大问题，可以根据情况进行补充调研、测试验证及专题论证。进一步修改后，将标准送审稿、编制说明及征求意见汇总处理表报送秘书处。

## 第五章 审查

**第十六条** 秘书处负责对团体标准进行形式审查，由秘书处或相应的技术委员会组织开展技术审查。技术审查可以采用会议审查或者函审形式，应重点审查团体标准与法律法规及国家强制标准的相符性、与行业标准的协调性以及标准的适用性及有效性。

**第十七条** 开展技术审查时，专家应对审查项目提出明确的审查意见，必须有不少于 3/4 的审查人同意才可通过。起草人及其所在单位的专家不参与表决。会议审查应形成会议纪要，内容包括会议概况、主要审查意见，并附参会单位和人员名单、参会专家签名。函审的项目应形成函审结论，并保存每个函审专家的审查意见表。

**第十八条** 会议审查或函审没有通过的，标准起草组对送审稿进行相应的修改，重新组织审查。重新审查仍未通过的，经审查专家复议，确定是否撤销该项目，并报工作委员会。

## 第六章 发布与存档

**第十九条** 已通过审查的标准，标准起草组应根据审查意见，完成标准报批稿及相关文件，并将标准编制过程中形成的所有资料 and 文件进行整理，上交工作委员会。工作委员会审批后，发放标准编号，以学会文件形式予以发布，并在学会网站和全国团体标准信息平台发布。

**第二十条** 标准制定过程中形成的所有资料 and 文件，由秘书处进行存档管理。

## 第七章 复审与修订

**第二十一条** 根据技术发展、市场变化以及实施过程中反馈的问题，由工作委员会进行复审，复审周期最长不超过 5 年。

**第二十二条** 复审结果为继续有效的，公布继续有效信息。复审结果为需要废止的，公布废止信息。当标准的重要技术内容出现明显缺陷时，应进行全面修订，公布全面修订信息。全面修订工作按照本管理办法重新立项进行。标准的技术内容出现一定缺陷时，可进行局部修订，完成修订后，对原标准的年代号进行更改，公布变更信息。