

永嘉县食品行业协会

永食协（2021）03号

关于同意发布团体标准制定程序的公告

各会员企业：

为规范管理我县老酒汗产业提升发展，经县局监管部门及协会专家讨论同意制定团体标准，现决定同意发布《永嘉县食品行业协会团体标准制定程序》。

现将永嘉县食品行业协会团体标准制定程序予以公示，公示时间为30日。

公示时间为2021年4月28日-2021年5月27日

联系邮箱：286666180@qq.com

附件：标准制定程序文件

永嘉县食品行业协会

2021年4月28日



永嘉县食品行业协会团体标准制定程序

为规范永嘉县食品行业协会团体标准的管理，特制定此程序。

第一条 成立永嘉县食品行业协会标准化技术委员会（以下简称“标委会”），对我会团体标准的制定（包括立项、审批、发布和复审）实施管理。标准化技术委员会由本会标准化专家（含会员单位专业技术人员）、外聘专家顾问和相关工作人员组成，其秘书处由协会秘书处承担。

第二条 团体标准制定程序一般包括：提案、立项、起草、征求意见、技术审查、批准、编号、发布和复审，相关工作应符合《团体标准管理规定》（国标联〔2019〕1号）。

第三条 各阶段工作要求如下：

一、提案

团体标准制修订计划的提出单位应为永嘉县食品行业协会会员，必要时可由本会标准化技术委员会提出。提出单位应根据项目的需要，作必要性、可行性和承担项目能力分析，向标委会提出立项申报。

二、立项

秘书处负责收集标准项目立项申报材料，由标委会不定期组织相关领域专家对申报项目进行评审论证，确立项目后在协会网站、会员微信群和全国团体标准信息平台上公示。经公示后，标委会下达本会团体标准立项通知和相关项目承担单位。

三、起草

由项目申报单位牵头成立标准起草小组，必要时由标委会专家协助及参与。标准起草小组按相关要求开展调查研究、综合分析、试验验证等，参照 GB/T 1.1《标准化工作导则 第1部分：标准的结构和缩写》等的规定编写标准草案，多方征集意见后形成征求意见稿及编制说明等相关文件。

四、征求意见

标准起草小组（起草单位）将标准征求意见稿和编制说明等文件发送到协会内相关企业及协会网站平台、会员微信群和全国团体标准信息平台公开征求意见，征求意见期限一般不少于 30 日。必要时可征求协会外部相关生产、经销、使用、科研、大专院校、检验单位等意见。

标准起草小组（起草单位）对征集到的意见进行归纳整理、分析研究并提出处理意见，填写意见汇总处理表，修改后形成标准送审稿等文件。征求意见涉及文件：

- 1、征求意见函；
- 2、征求意见稿；
- 3、编制说明；
- 4、意见反馈表等。

五、技术审查

标准起草小组（起草单位）按要求向标委会提交送审资料，包括送审申请、送审稿、编制说明、意见处理汇总表、审定意见（草案）等。由标委会组织相关专家对标准进行技术审查。审查形式一般采用专家审定会形式，也可函审。专家审定会的专家应不少于 5 人，审定会专家应对标准的编制说明，制定程序，征求意见情况，意见采纳情况进行审查，并对标准进行逐条审定；函审应不少于 7 人，按要求填写相关表单、反馈修改意见和建议并进行书面表决；最后由专家组长汇总形成审查结论；不少于专家人数的 3/4 同意方为通过。审查原则应当协商一致。如需会议代表表决，不少于出席会议代表人数的 3/4 同意方为通

过。起草人及其所在单位的专家不能参加表决。

六、批准

审查通过后，起草单位应根据专家审查意见对标准送审稿进行修改完善，形成标准报批稿及相关资料报标委会批准。

标准报批稿需经专家组复核确认，报送资料包括申请表格、标准报批稿、编制说明、意见汇总处理表、征求意见稿、送审稿、审查结论及审查人员名单等。

七、编号和发布

标委会及其秘书处负责本会团体标准的统一编号和发布，并在全国团体标准信息平台上公布，公开团体标准的名称、编号等基本消息。若涉及专利的，公开标准涉及专利的信息。

八、复审

团体标准有效期一般为三年。标准起草单位应在标准有效期届满三个月前向标准化技术委员会提出复审申请，由其秘书处负责组织相关复审工作。

第四条 永嘉县食品行业协会团体标准编号由团体标准代号、永嘉县食品行业协会团体代号、团体标准发布顺序号和发布年号构成。永嘉县食品行业协会团体代号由 YJSPXH 六个大写拉丁字母构成，以中文编写出版。团体标准编号如下所示：

T/YJSPXH 001-2021

T:团体标准代号

YJSPXH:社会团体代号

001:团体标准顺序号

2021:年代号

第五条 本程序自批准发布之日起实施。本程序的最终解释权归永嘉县食品行业协会秘书处所有。



附件一

永嘉县食品行业协会团体标准制修订 立项申请书

标准名称					
编制类型	制定	<input type="checkbox"/>			
	修订	<input type="checkbox"/>			
主编单位	单位名称				
	主编	电话		邮箱	
	联系人	电话		邮箱	
	通讯地址				
编制周期		计划投入经费 (万元)			
制修订的必要性					
标准主要技术内容和适用范围					
标准章节的主要内容					
相关情况简要说明	<p>包含但不限于以下内容：</p> <p>1、介绍本标准与相关法律法规，相关国家、行业标准的协调关系；</p> <p>2、介绍国内外相关技术发展动态，拟纳入本标准的技</p> <p>术先进性、成熟程度以及是否涉及专利等；</p> <p>3、根据需要，拟开展哪些必要的专题研究、试验、测试等。</p>				
申请单位 (公章): 联系人: 单位负责人 (签字):					年 月 日
专家组意见: 专家组组长 (签字):					年 月 日



附件二

永嘉县食品行业协会团体标准编制 项目协议书



编号:

标准名称				
编制类型	<input type="checkbox"/> 制订			
	<input type="checkbox"/> 修订	原标准号		
主编单位				
通讯地址				
参编单位	1. 2. 3.			
主编	姓名		电话	
	电子邮箱		传真	
项目时间	年	月	日	~ 年 月 日
主要技术内容、阶段性工作安排以及预期目标或技术指标:				
主编技术背景和标准化工作经历: -				
参编人员及任务分工:				
单 位	姓 名	职务/职称	专业特长	任务分工
主编单位意见:		永嘉县食品行业协会意见:		
负责人:	年 月 日 (单位公章)	秘书长:	年 月 日 (单位公章)	

附件三

《(标准名称)》
(阶段) 编制说明参考内容

一、工作简况，包括任务来源、主要工作过程、主要起草人及其所做的工作等

二、团体标准编制原则

三、团体标准主要条文或技术内容的依据；专利情况说明；
修订团体标准应说明新旧团体标准水平的对比情况

四、主要试验、验证及试行结果

五、与相关标准的关系分析

六、采用国际标准的程度及水平说明

七、重大分歧或重难点的处理经过和依据

八、贯彻措施及预期效果

九、其他应说明的事项



附件四

《(标准名称)》
(阶段)意见汇总处理表

一、意见处理概况

说明意见发出份数及反馈总体情况、提出意见的单位及专家、主要反馈意见、汇总处理情况等。



二、总体意见处理表

序号	总体修改意见	提出意见的单位或专家	处理结果	处理理由
1				
2				
...				

三、具体意见处理表

序号	原条款号	提出意见的单位或专家	修改意见及理由	处理结果	处理理由	现条款号
1						
2						
...						

说明：1. 意见汇总处理表按照条文顺序依次排列，针对同一条款的不同意见应分别列出。
2. 处理结果包括：采纳、部分采纳和不采纳。

附件五

永嘉县食品行业协会团体标准

函审结论表

标准名称				
函审时间	发出时间	年	月	日
	截止时间	年	月	日
回函情况				
函审单总数： 共 份				
赞成： 共 份				
赞成，有建议： 共 份				
不赞成： 共 份				
弃权： 共 份				
未回函： 共 份				
函审结论：				
标准编写组负责人：（签名）		函审专家组组长：（签名）		
年 月 日		年 月 日		

附件六

永嘉县食品行业协会团体标准

投票单



标准(送审稿)名称		编号	
分发日期	年 月 日	投票截止日期	年 月 日
审查结论	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 修改后同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 弃权		
审查意见			
投票人签字		日期	年 月 日

投票说明：请在审查结论前的“□”内打“√”，只能选择一项，
否则投票无效。

附件七

永嘉县食品行业协会团体标准审查会

会议纪要参考内容

标准审查会议纪要一般应包括以下内容：

1. 会议召开的时间、地点，参加会议的代表详情及专家组名单；
2. 会议议题；
3. 会议内容和过程简介；
4. 对标准的修改意见；
5. 对标准水平的评价；
6. 标准审查投票汇总情况；
7. 标准审查会议结果；
8. 会议决定的其它事项。

