

# 肇庆餐饮酒店协会标准管理办法

## 第一章 总则

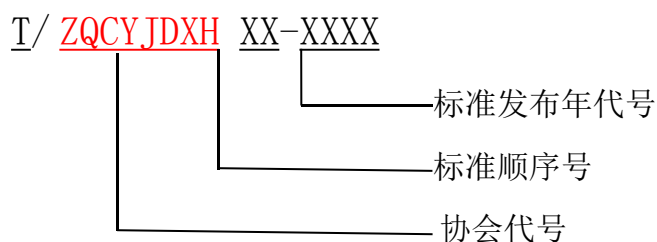
**第一条** 为促进我市经济发展和技术创新，满足市场需求，解决标准缺失，增加标准有效供给，推动我市标准化事业的发展，加强肇庆餐饮酒店协会团体标准（以下肇庆餐饮酒店协会团体标准）的规范化管理，制定本办法。

**第二条** 肇庆餐饮酒店协会团体标准为自愿性标准。

**第三条** 肇庆餐饮酒店协会团体标准制修订工作应当遵循以下原则：

- （一）遵守国家有关的法律、法规；
- （二）符合国家强制性标准要求；
- （三）符合保障人身健康与生命财产安全、国家安全、生态环境安全的要求；
- （四）优先支持符合经济发展方向，促进科学技术进步，提高产品质量和满足市场需求的项目；
- （五）积极采用国际标准和国外先进标准；
- （六）协调整合、有序优化、技术先进、经济合理；
- （七）合法、公正、公开、公平。

**第四条** 肇庆餐饮酒店协会团体标准编号由团体标准代号、协会代号、标准顺序号和年代号构成。其中团体标准代号为“T”，协会代号为“ZQCYJDXH（肇庆餐饮酒店协会的英文名称缩写），顺序号按照发布时间依次编号。编号结构如下所示



肇庆餐饮酒店协会团体标准号

**第五条** 从事肇庆餐饮酒店协会团体标准制修订工作的人员应当在本专业生产、经营、科研、教学和检验等方面具有较高理论水平和较丰富实践经验，具有中级（含）以上技术职称或相当资格。

## 第二章 制修订工作程序

**第六条** 肇庆餐饮酒店协会团体标准制修订工作程序包括：立项、起草、征求意见、审查、批准、发布、实施、复审阶段。团体标准的制定程序应符合 GB/T 20004.1 规定。

### 第一节 立项

**第七条** 肇庆餐饮酒店协会团体标准制修订项目由标准需求者提出立项申请，或者肇庆餐饮酒店协会根据市场行业发展需要提出立项申请，填写肇庆餐饮酒店协会团体标准制修订项目立项申请书（附件一）

**第八条** 立项申请须附相应论证资料，其内容一般包括：

（一）标准制定的必要性、目的、意义及该项标准有关的国内外状况；

（二）标准的适用范围及主要技术内容，必要时提供相应检测报告；

(三) 与现行法律、法规和国家标准、行业标准的关系;

(四) 项目的保障措施, 包括技术力量、经费、起草单位、参加单位和人员等。

**第九条** 肇庆餐饮酒店协会秘书处组织对该项目进行论证。如项目未通过论证, 则通知该项目提出单位不予立项。

**第十条** 项目通过论证后, 由肇庆餐饮酒店协会秘书处报理事会审议批准。批准后经公示无异议, 发文正式立项。

## **第二节 起草**

**第十一条** 经批准立项的肇庆餐饮酒店协会团体标准, 由提案提出单位负责组建标准起草工作组, 并组织进行标准的起草工作。起草工作组的构成应符合利益相关方代表均衡的原则。

**第十二条** 标准的编写应符合 GB/T 1.1 和 GB/T 20001 等标准编写要求, 同时编写标准编制说明(见附件二)。

**第十三条** 标准起草工作组对标准进行修改完善, 形成征求意见稿, 应当向使用本标准的生产、使用、研究、行业管理等对象进行征求意见。征求意见的形式为信函征求意见或者网上公开征求意见。征求意见材料应当包括标准征求意见稿和编制说明及有关附件。

**第十四条** 被征求意见的单位或个人应在截止日期前回复意见, 逾期不回复, 按无异议处理。对比较重大的意见, 应当说明论据或提出技术经济论证。征求意见的期限一般不少于 30 日。

**第十五条** 起草工作组应当对征集的意见进行归纳整理, 分析研究和处理后, 确定采纳或不采纳, 编制“征求意见汇总处理表”

(附件三),并对标准征求意见稿进行修改,确定能否提交审查,形成标准送审稿,必要时可以重新征求意见。

**第十六条** 起草工作组提出标准送审稿、编制说明、征求意见汇总处理表及有附件,提交肇庆餐饮酒店协会审查。

### **第三节 审查**

**第十七条** 肇庆餐饮酒店协会负责组织召开团体标准审查会。秘书处收到起草工作组提交的标准材料十五天内将相关资料提交参加标准审查会议的专家。

**第十八条** 审查组由该团体标准涉及行业领域的专家组成(应具有中级或以上专业技术职称,从事相关行业3年以上,了解国内外该领域相关技术、标准发展状况),人数不少于5人,应为单数。技术审查原则上应当协商一致。如需表决,不少于出席会议代表人数的3/4同意方为通过。起草人及其所在单位的专家不能参加表决。

**第十九条** 会议审查,应形成标准审查意见。

**第二十条** 会议审查没有通过的,起草工作应当对送审稿进行相应的修改后,重新组织审查。

**第二十一条** 重新审查没有通过的项目予以撤销。

## **第三章 审批、发布**

**第二十二条** 会议审查通过的,起草工作组应根据审查结论形成团体标准报批稿,将报批材料上报肇庆餐饮酒店协会秘书处审批。

**第二十三条** 肇庆餐饮酒店协会秘书处对团体标准报批材料进行

形式审查。不符合标准编写及标准审查的有关规定的，退回起草工作组进行修改。

**第二十四条** 形式审查合格的，由肇庆餐饮酒店协会秘书处报送肇庆餐饮酒店协会，并公示。

**第二十五条** 肇庆餐饮酒店协会对公示无异议的团体标准发放标准编号，并发布公告（附件四），在全国团体标准信息平台上发布。

**第二十六条** 制修订团体标准过程中形成的有关资料，由协会按档案管理规定的要求存档，存档期限不少于十年。

## **第四章 复审及修订**

**第二十七条** 肇庆餐饮酒店协会团体标准实施后，应当根据相关领域的发展需要，适时进行复审。复审周期一般不超过三年。

**第二十八条** 复审可以采用会议审查或函审。审查结束时应当向肇庆餐饮酒店协会提交复审结论单（见附件五）。

**第二十九条** XX 协会团体标准复审结果按下列情况分别处理：

（一）不需要修改的团体标准确认为继续有效；确认继续有效的团体标准不改变顺序号和年代号；

（二）需要修改的团体标准作为修订项目立项，立项程序按本办法第二章第一节执行。原年号改为修订后发布的年号；

（三）已无存在必要的团体标准，应予以废止。废止的标准号不再用于其它团体标准的编号。

**第三十条** 复审结果，在全国团体标准信息平台上发布公告。

## 第五章 专利

**第三十一条** 当有发布标准的需求时，各相关方在标准预研阶段应就标准制修订中各环节以及相关的知识产权等方面达成一致。

**第三十二条** 涉及专利时，应在立项时规定团体标准涉及专利的处置规则、处置程序和要求等；处置规则、处置程序和要求应按一定的程序取得团体标准起草工作组成员的认可。

**第三十三条** 对于团体标准中的必要专利，应及时披露并获得专利权人许可声明。

## 第六章其他

**第三十四条** 团体标准制定周期一般为 12 个月，采用快速程序的制定周期一般为 3 个月。特殊情况下申请批准项目变更的最多可延长 6 个月，超过 18 个月未能发布的团体标准项目自动撤销。

**第三十五条** 团体标准制修订经费由项目承担单位和参与单位共同承担。协会也可以通过项目招投标的形式筹集项目经费。

## 第七章附则

**第三十六条** 肇庆餐饮酒店协会团体标准由肇庆餐饮酒店协会负责印制。版权归肇庆餐饮酒店协会所有。

**第三十七条** 肇庆餐饮酒店协会团体标准由肇庆餐饮酒店协会负责解释。

**第三十八条** 本办法自发布之日起施行。

附件 1：

肇庆餐饮酒店协会团体标准项目申请书

项目名称		联系人	
项目负责承担单位		电话、地址、邮编、E-mail	
专业工作组		电话、地址、邮编、E-mail	
项目预计完成时间			
目的、意义，与国家相关法律、法规和标准的关系：			
范围和主要技术内容：			
国内外情况简要说明：			
经费来源：			
负责起草单位意见：			公章 年 月 日
技术支撑机构意见：			公章 年 月 日
协会秘书处意见：			公章 年 月 日

附件 2：

《 》团体标准编制说明

编制说明的内容包括：

- 一、 工作简况，包括任务来源、协作单位、主要工作过程、标准主要起草人及其所做的工作等；
- 二、 确定标准主要技术内容（如技术指标、参数、公式、性能要求、试验方法、检验规则等）的依据，修订标准时，应增加新、旧标准水平的对比；
- 三、 主要试验的分析、综述报告；
- 四、 采用国际标准的程序及水平的说明；
- 五、 重大分歧意见的处理过程和依据；
- 六、 贯彻标准的要求和措施建议；
- 七、 其他应予说明的事项。





附件 4：

# 肇庆餐饮酒店协会文件

肇 XX 协〔20XX〕XXX 号

## 关于《 》团体标准的发布公告

各有关单位、个人：

肇庆餐饮酒店协会批准《 》(T/ZQCYJDXH-XX-XXXX)

团体标准，现予公告。

肇庆餐饮酒店协会

年 月 日

附件 5：

肇庆餐饮酒店协会团体标准复审结论单

标准名称			
标准编号			
复审工作组人员名单			
复审简况			
复审意见			
复审组长	(签字)	时间	年 月 日
复审工作人员	(签字)		