

三亚市芒果协会

2021 第 01 号

三亚市芒果协会关于发布团体标准管理办法的通知

各会员单位：

为深入贯彻《中华人民共和国标准化法》、《深化标准化改革方案》（国发〔2015〕13 号）和《团体标准管理规定》等国家标准化相关文件精神，结合行业特色，发挥协会行业引领作用，三亚市芒果协会现发布《三亚市芒果协会团体标准管理办法》，规范和加强协会团体标准制修订工作的管理。此管理办法即日启动。

附件：三亚市芒果协会团体标准管理办法（试行）



三亚市芒果协会团体标准管理办法 (试行)



三亚市芒果协会团体标准管理办法

(试行)

第一条 总则

第一条 为贯彻落实《深化标准化改革方案》（国发〔2015〕13号）和《团体标准管理规定》等国家标准化相关文件精神，根据《中华人民共和国标准化法》《中华人民共和国标准化法实施条例》《团体标准化 第1部分：良好行为指南》（GB/T 20004.1-2016）结合行业特色，发挥协会行业引领作用，制定本管理办法。

第二条 本管理办法适用于三亚市芒果协会团体标准的制定、修订、实施、监督和日常管理。

第三条 三亚市芒果协会团体标准为自愿性标准，供协会会员或社会自愿采用。

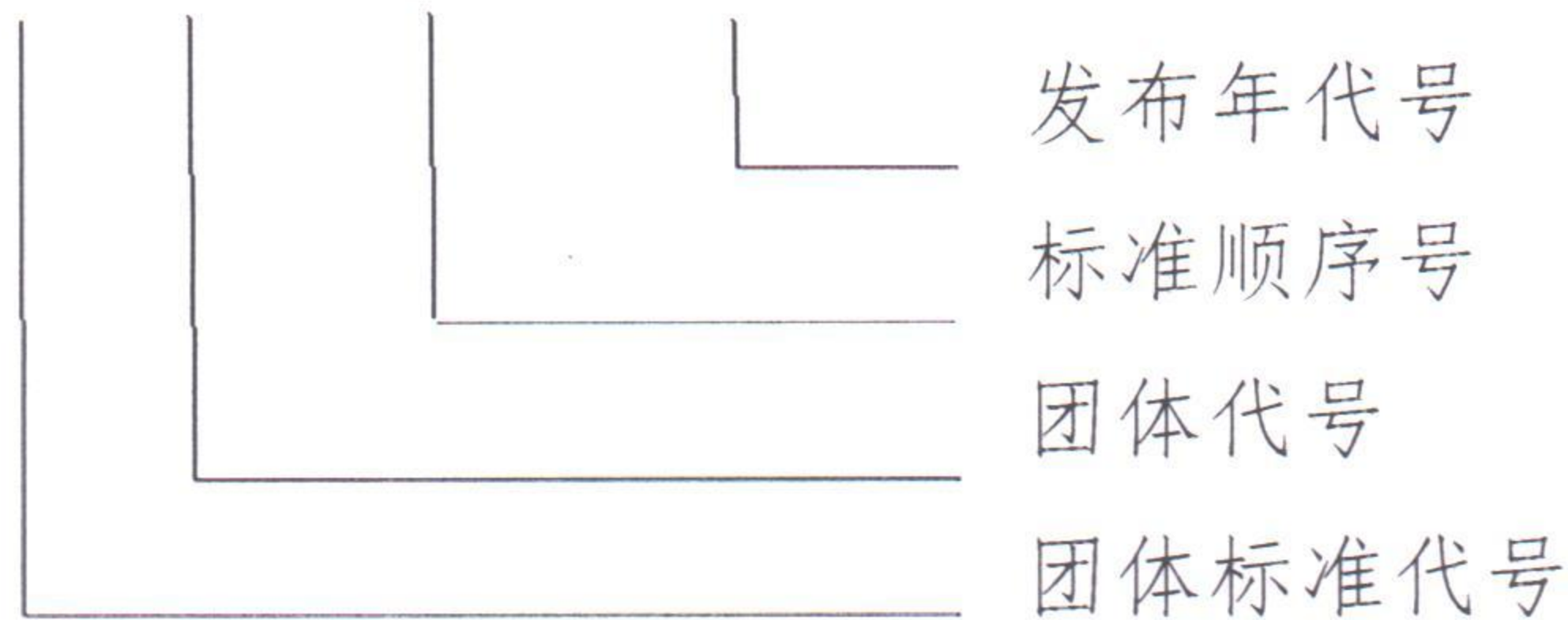
第四条 三亚市芒果协会团体标准的制定、修订原则：

- (一) 符合国家法律法规和政策；
- (二) 不与国家标准、行业标准相抵触，符合强制性标准要求；
- (三) 坚持开放、公平、透明、协商一致的原则；
- (四) 有利于推进生产、技术创新和科学进步。

第五条 三亚市芒果协会通过全国团体标准信息平台或协会自有平台或工作微信群等公开团体标准相关工作信息。

第六条 三亚市芒果团体标准的编号由团体标准代号（T）、团体代号（SYMG）、团体标准顺序号（XXX）、年代号（XXXX）构成，格式如下：

T/SYMG XXX-XXXX



第二条 组织机构

第七条 本协会设立“标准化工作委员会”(以下简称“标委会”),由协会内部成员、外部专家等组成,全面负责协会的团标准管理和标准化工作。主要职责为:

- (一) 负责制定团体标准工作相关政策、制度文件、管理办法、工作细则等文件;
- (二) 负责团体标准和其他标准化工作的规划,提供标准化专业支撑和相关管理工作;
- (三) 负责团体标准的立项审批、征求意见、送审稿审查、报批稿审定、公示和发布;
- (四) 负责团体标准和其他标准化工作重大事项的决策。

第八条 标委会下设秘书处,负责团体标准制修订和其他标准化日常联络、组织、管理等事务。

第三章 团体标准制修订工作程序

第一节 提案

第九条 团体标准的制修订项目，可由社会组织和个人标准需求者提案，也可由协会经过调研分析后提案。需要填写《三亚芒果团体标准制修订立项书》（附件1），报送标委会。

第二节 立项

第十条 收到立项申请后，秘书处负责开展形式审查，并组织开展立项评审，对具有必要性和可行性的项目给予立项批复。

第十一条 对已经批准的项目，在全国团体标准信息平台或协会网站或协会工作微信群分发布立项公告。

第三节 起草

第十二条 项目申请单位组织技术人员和相关专家成立标准起草组，开展资料收集及调研工作，完成测试验证和专题论证。经过讨论和完善，形成标准征求意见稿，包括标准草案、编制说明及其它附件，报送秘书处。

第十三条 标准草案的编写应符合国家标准的编写规则。

第四节 征求意见

第十四条 秘书处负责向相关单位及相关专家等发布征求意见材料，包括标准草案、编制说明及征求意见反馈表（附件2）等文件，征求意见期限不少于30日。

第十五条 被征求意见的单位或个人应当在30天的期限内回复意见，逾期不回复，按无异议处理。对标准有异议的重大意见，需提供明确意见和充分理由。

第十六条 标准起草组负责对征集的意见进行归纳、整理和协调，形成征求意见汇总处理表（附件3），并对征求意见稿进行修改。对其中的重大问题，可以根据情况进行补充调研、测试验证及专题论证。进一步修改后，将标准送审稿、编制说明及征求意见汇总处理表报送秘书处。

第五节 审查

第十七条 秘书处负责对团体标准进行形式审查，由秘书处组织相应技术专家开展技术审查。技术审查可以采用会议审查或者函审形式，应重点审查团体标准与法律法规及国家强制性标准的相符性、与行业标准的协调性及标准的实用性和有效性。

第十八条 开展技术审查时，专家应对审查项目提出明确的审查意见，必须有不少于3/4的审查人员同意才可通过。起草人及其所在单位的专家不参与表决。会议审查应形成会议纪要，内容包括会议



概况、主要审查意见，并附参会单位和人员名单、参会专家签名。函审的项目应形成函审结论，并保存每个函审专家的函审意见表。

第十九条 会议审查或函审没有通过的，起草标准组对送审稿进行相应的修改，重新组织审查。重新审查仍未通过的，经审查专家复议，确定是否撤销该项目，并报标委会。

第六节 批准和发布

第二十条 通过技术审查的标准，标准起草组应根据专家审查意见对标准送审稿进行修改完善，形成标准报批稿及相关资料报协会标委会。标委会审批后，发放标准编号，以协会文件形式予以发布，并在全国团体标准信息平台或协会网站发布。

第二十一条 标准制定过程中形成的所有资料 and 文件，由秘书处进行存档管理。

第七节 实施

第二十二条 协会团体标准为自愿性标准，供协会会员或社会自愿采用。

第二十三条 协会组织应开展团体标准的宣贯培训和贯彻实施工作，以推进团体标准落地实施。



第八节 复审

第二十四条 根据市场技术发展、市场变化以及实施过程中反馈的问题，由标委会进行复审，评估其适用性，复审周期一般不超过5年。

第二十五条 复审结果为继续有效的，公布继续有效信息。复审结果为需要废止的，公布废止信息。当标准的重要技术内容出现明显缺陷时，应进行全面修订，公布全面修订信息，全面修订工作按照本管理办法重新立项进行。标准的技术内容出现一定缺陷时，可进行局部修订，完成修订后，对原标准的年代号进行更改，公布变更信息。

第四章 知识产权和法律责任

第二十六条 三亚市芒果协会团体标准和标识归协会所有，任何组织、个人未经协会统一，不得印刷、销售和冒用。

第二十七条 团体标准由协会负责出版发行，版权归三亚市芒果协会所有。

第二十八条 团体标准如涉及专利，参照《标准制定的特殊程序 第1部分：设计专利的标准》（GB/T 20003.1）来实施。



第五章 附则

第二十九条 本管理办法由三亚市芒果协会标准化工作委员会负责解释。

第三十条 本管理办法自发布之日起实施。



附件：

1. 三亚市芒果协会团体标准制修订立项申请书
2. 三亚市芒果协会团体标准征求意见反馈表
3. 三亚市芒果协会团体标准征求意见汇总处理表

附件 1

三亚市芒果协会团体标准制修订立项申请书

拟立项名称			
制定/修订	<input type="checkbox"/> 制定	<input type="checkbox"/> 修订 被修订标准号:	
申请单位			
通讯地址			
联系人	姓名:	电话:	Email:
项目周期	年 月 日	起至	年 月 日
项目立项目的、可行性和必要性:			
技术内容及适用范围:			
国内外情况简要说明:			
申请单位意见:			
(公章) 年 月 日			
立项批复:			
(公章) 年 月 日			

注：表格篇幅不够可另加页。



附件 2

三亚市芒果协会团体标准征求意见反馈表

标准名称：

征求意见时间：

意见提出单位或个人			
联系人		联系电话	
邮箱		填报时间	
标准意见反馈			
序号	章条号	修改建议	理由及依据
单位盖章或个人签字			
			年 月 日

注：表格篇幅不够可另加页；若意见提出人为单位，需加盖单位公章。



附件 3

三亚市芒果协会团体标准征求意见汇总处理表

标准名称：

序号	章条号	意见内容	提出单位或个人	处理意见	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

注：1. 处理意见为采纳或不采纳，若不采纳需写出理由。

2. 征求意见统计如下：

①共征求意见____个；

②回函的____个，其中有建议或意见的____个；

③未回函的____个。

