

威海市文登区农村合作经济组织联合会文件

(2020) 1 号

关于印发《威海市文登区农村合作经济组织联合会团体标准管理办法》的通知

各会员单位：

为贯彻落实国务院《深化标准化工作改革方案》国发【2015】13号文件：培育发展团体标准，鼓励具备相应能力的学会、协会、商会、联合会等社会组织和产业技术联盟制定团体标准；鼓励在产业政策制定以及行政管理、政府采购、认证认可、检验检测等工作中适用团体标准的文件精神，协会团体标准工作委员会编制了《威海市文登区农村合作经济组织联合会团体标准管理办法》，经会长办公会讨论通过，现予以发布执行。



威海市文登区农村合作经济组织联合会

2020 年 1 月 1 日

威海市文登区农村合作经济组织联合会 团体标准管理办法

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实《深化标准化工作改革方案》的要求，根据《中华人民共和国标准化法》，结合我国农村合作经济组织现状，推动团体标准在本行业的落地，加强团体标准的规范化管理，特制定本办法。

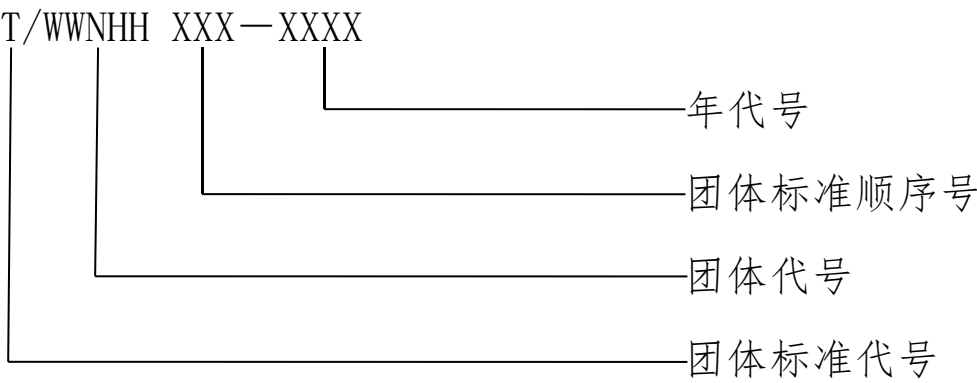
第二条 本办法中的团体标准是指由威海市文登区农村合作经济组织联合会根据本办法组织制修订并核准发布，供团体成员或社会自愿采用的标准。

第三条 团体标准的制修订遵循以下原则：

- 1、遵守国家有关的法律、法规；
- 2、符合强制性标准的要求；
- 3、开放、公平、透明、协商一致、促进贸易和交流；
- 4、促进产业化发展，填补现行国家标准和行业标准的空白；
- 5、根据市场需求行业导向，引领行业技术发展提高产品质量；
- 6、协调融合、有序优化、技术先进、经济合理；
- 7、符合全国团体标准信息平台管理规定。

第四条 团体标准编号由团体标准代号、团体代号、团

体标准顺序号和年代号构成。



第五条 从事团体标准制修订工作的人员应当在本行业理论和实践等方面具有较高水平和较丰富经验。

第二章 组织机构和工作体系

第六条 威海市文登区农村合作经济组织联合会会长办公会议是本办法所指团体标准工作的最高决策层，负责制定团体标准化的战略规划，对与团体标准化活动相关的政策、制度和标准化文件的通过等进行决策。

第七条 威海市文登区农村合作经济组织联合会设立“威海市文登区农村合作经济组织联合会团体标准工作委员会”（简称团标委），由参加制修订团体标准的相关单位和相关专家、专业人士组成。团标委负责标准技术工作管理协调：包括制定团体标准化工作的各项政策和制度；管理和协调团体标准化工作，处理有关团体标准的制定程序、编写规则、知识产权管理等具体事项以及标准制定中出现的争议；开展与其他标准化机构的联络工作；负责组织召开标准化会议；负责接收团体成员对团体标准的申诉；承担本协会团体

标准的立项审批、技术审查、发布批准的组织工作，负责团体标准的技术归口、档案管理等事宜。

第三章 团体标准制修订工作程序

第八条 团体标准制修订过程包括：提案、立项、起草、征求意见和技术审查、批准和发布、复审等环节。如未通过或者未进行前一项程序，则不得进行下一程序。

第一节 提案

第九条 团体标准的制修订项目由团体成员单位向团标委提出，提出单位需事先对相应标准化对象的国内外标准、技术法规、技术发展趋势有一定的了解，同时需联络同类及上下游企业，同类企业数量一般为 3 家以上，确定后向团标委提交《团体标准制修订立项申请书》（见附件 1），说明项目背景、工作计划、参与单位等相关情况。

第二节 立项

第十条 团标委接到《团体标准制修订立项申请书》后，邀请标准化专家和行业专家组成项目评估组，评估组对项目进行可行性和必要性评估，评估项目所属产业的成熟度、全国范围内该产业的集中度；与现有国家标准、行业标准及其他社团团体标准是否有交叉重复等；考察提出单位的专业度和技术实力，形成评估建议（见附件 2），由团标委代表协会签署意见。

第十一条 如团标委对项目评估意见为“不予立项”，则

团标委通知该项目提出者不予立项，并告知原因；如团标委对项目评估意见为“准予立项”，则由团标委下达团体标准制修订计划，并在成员范围内通报。如需对项目补充论证，则应当在补充论证后重新申报评估。

第三节 起草

第十二条 团体标准立项批准后，由项目提出单位负责组建起草工作组，确定主要起草人员进行起草准备工作，包括资料收集、国内外状况分析，必要的调查、实验验证等。标准的编写应符合 GB/T 1.1《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》要求，在编写标准草案的同时应编写标准编制说明，其内容一般包括：

——工作简况：包括任务来源、协作单位、主要工作过程、标准主要起草人及其所做的工作等；

——确定标准主要技术内容（如技术指标、性能要求等）的论据，修订标准时，应增加新、旧标准水平的对比；

——主要试验验证情况（试验方法、数据结果等）和预期达到的效果；

——与现行法律、法规和政策及相关标准的协调性；

——采用国际标准、国家标准、行业标准的程度及水平的简要说明；

——重大分歧意见的处理经过和依据；

——起草工作应在计划的时间范围内完成，从下达起草

任务到标准发布的整个制修订周期一般不超过一年。如在计划时间内无法如期完成，则应及时上报调整计划；

——其它应予说明的事项。

第四节 征求意见

第十三条 起草工作组完成团体标准草案后，应当以电子信函或者网上公开方式向相关行业专家、生产者和管理者征求意见建议并注明截止时间。

第十四条 被征求意见的单位或个人应当在截止日期前回复意见，逾期不回复，按无异议处理。对比较重大的意见，应当说明论据或者提出技术经济论证。征求意见的期限一般为 30 天。

第十五条 起草工作组将收集到的反馈意见进行归纳整理，填写“征求意见汇总处理表”（见附件 3），根据征求意见相应对标准草案进行修改形成标准送审稿。

第十六条 起草工作组将标准送审稿、征求意见汇总处理表及有关附件一并提交团标委，申请进行技术审查。

第五节 技术审查

第十七条 团标委组织专家审查组进行标准审查。标准审查一般采用会议审查，参加会议专家不少于 5 人。

第十八条 审查时原则上应当协商一致，如需表决，不少于出席会议代表人数的 3/4 同意方为通过，并形成专家审查意见。起草人及其所在单位的专家不能参加表决。

第十九条 审查会上没有通过的标准应经过充分研究论证后修改、完善，并再次进行审查。

第二十条 技术审查会应当形成“会议纪要”(见附件4)，包括：审查会议记录，对标准的总体评价，对主要技术内容、标准技术水平的评价，意见汇总表（见附件5）审查专家名单（见附件6）。

第二十一条 标准经审查通过后，起草工作组根据评审意见修改标准，连同标准报批稿、技术审查会议纪要、意见汇总表、专家签字表一并报威海市文登区农村合作经济组织联合会会长办公会议审议通过。

第六节 批准和发布

第二十二条 由威海市文登区农村合作经济组织联合会对团体标准给出标准编号并签发（见附件7），在全国团体标准信息平台上公布。

第二十三条 制修订标准过程中形成的有关资料，由团标委按档案管理规定的要求存档，存档期限不少于二年。

第二十四条 对于符合立项条件的特别成熟的标准提案项目，如已形成规范性文件并经实践验证的标准提案，可省略起草和征求意见阶段，直接向威海市文登区农村合作经济组织联合会提出申请审查并发布。

第七节 复审和废止

第二十五条 标准实施后，应当根据相关领域的发展需

要，由申请者组织复审，复审周期一般不超过三年。

第二十六条 复审可以采用会议审查或者函审。会议审查或者函审一般要有参加过协会团体标准审查工作的单位或者人员参加。审查结束时应当填写复审结论单(见附件8)。

第四章 宣贯实施

第二十七条 团体标准的宣贯及解释说明由团标委、起草单位共同负责。应随时关注其实施情况，及时总结实施过程中发现的问题，适时提出修改意见。

第五章 团体标准经费

第二十八条 团体标准制修订活动经费，由参与制修订工作的单位共同筹集，并根据实际承担的工作量协商分担。

第二十九条 团标委对经费的使用情况进行监督审查。

第六章 知识产权及法律责任

第三十条 团体标准由威海市文登区农村合作经济组织联合会负责出版发行，版权归威海市文登区农村合作经济组织联合会所有，任何组织、个人未经同意不得擅自印刷、销售或用于其他商业牟利行为。

第三十一条 团体标准如涉及专利时，参照 GB/T 20003.1 《标准制定的特殊程序 第1部分：涉及专利的标准》执行。

第七章 附则

第三十二条 本办法由威海市文登区农村合作经济组织联合会负责解释。

第三十三条 本办法自发布之日起实施。

威海市文登区农村合作经济组织联合会

2020年1月1日

附件 1：团体标准制修订立项申请书

附件 2：团体标准制修订立项评估表

附件 3：征求意见汇总处理表

附件 4：团体标准技术审查会议纪要

附件 5：团体标准技术审查意见汇总表

附件 6：团体标准技术审查专家名单

附件 7：威海市文登区农村合作经济组织联合会团体标准公告

附件 8：团体标准复审结论单

附件 1:

团体标准制修订立项申请书

项目名称				☐ 制定 ☐ 修订	被修订 标准号	
起草牵头单位					负责人	
手机		电话		E-mail		
参与单位					项目周期	
立项背景:						
适用范围和主要技术内容:						
工作计划:						
起草单位意见				协会意见		
	(签名公章) 年 月 日				(签名公章) 年 月 日	

注：如本表空间不够，可另附页。

附件 2:

团体标准制修订立项评估表

项目名称		☐ 制定	被修订 标准号	
		☐ 修订		
牵头起草单位			项目 周期	
参与起草单位			评估 负责人	
可行性 评估				
必要性 评估				
评估组 成员				
评估 建议	评估负责人（签名）：年 月 日			
协会 意见	☐ 准予立项 ☐ 不予立项 协会负责人（签名公章）：年 月 日			

附件 3:

《_____》征求意见汇总处理表

序号	条款	修改内容	修改为	意见提出单位	处理结果理由
1					
2					
...					

注：如本表空间不够，可另附页。

附件 4:

团体标准技术审查会议纪要

团体标准技术审查会议纪要主要包括以下内容:

- 一、会议召开的时间、地点;
- 二、参加会议的代表详情及专家组名单;
- 三、会议议题;
- 四、会议内容, 会议过程简介;
- 五、对团体标准的修改意见;
- 六、团体标准技术审查汇总情况;
- 七、会议决定的其它事项。

附件 5:

审查签字表

序号	单位名称	签 字
1		
2		
3		
4		
5		
6		

注：如本表空间不够，可另附页。

附件 6:

审查修改意见汇总表

序号	原 条 文		修 改 后 条 文	
	章节号	内 容	章节号	内 容
1				
2				
3				
4				

注：如本表空间不够，可另附页

附件 7:

威海市文登区农村合作经济组织联合会

团体标准公告

年第 号（总第 号）

威海市文登区农村合作经济组织联合会批准
《_____》（T/WWNHH XXX-XXXX）标准，
现予公告。

威海市文登区农村合作经济组织联合会

年 月 日

附件8:

团体标准复审结论单

标准编号名称	
复审工作组 人员名单	
复审简况	
复审建议	
协会意见	(签名公章) 年 月 日