

永嘉县麦饼协会

永麦协字[2021]1号

关于印发《永嘉县麦饼协会团体标准管理办法》的 通知

各有关单位：

为了贯彻落实《中华人民共和国标准化法》、《中华人民共和国标准化法实施条例》、《团体标准管理规定》等有关规定，加强和规范团体标准制修订工作，协会制定了《永嘉县麦饼协会团体标准管理办法》，现印发你们，请结合实际，遵照执行。

附件：永嘉县麦饼协会团体标准管理办法



永嘉县麦饼协会团体标准管理办法

第一章总则

第一条 根据《中华人民共和国标准化法》、《团体标准管理规定》、以及《团体标准化第1部分：良好行为指南》(GB/T 20004.1-2016) 国家标准的有关规定,为促进永嘉县麦饼行业标准化发展,充分发挥市场主体参与标准制定的作用,建立与国家标准、行业标准等相互协调、互相支撑的麦饼团体标准(以下简称 YMX 标准)。为规范和加强 YMX 标准管理,特制定本办法。

第二条 本办法所称 YMX 标准,是指在还未有相关的国家标准、行业标准、地方标准或现有国家标准、行业标准、地方标准不能满足麦饼产业发展需要的情况下,由永嘉县麦饼协会(以下简称协会)组织制修订的团体标准。YMX 标准属于自愿性标准。

第三条 YMX 标准制修订工作应当遵循以下原则:

(一) 遵守法规。应当遵守国家相关法律、法规、方针、政策和有关标准编制要求。

(二) 科学公正。制修订 YMX 标准,应当具有科学性、公平性和合理性,维护市场公平竞争。

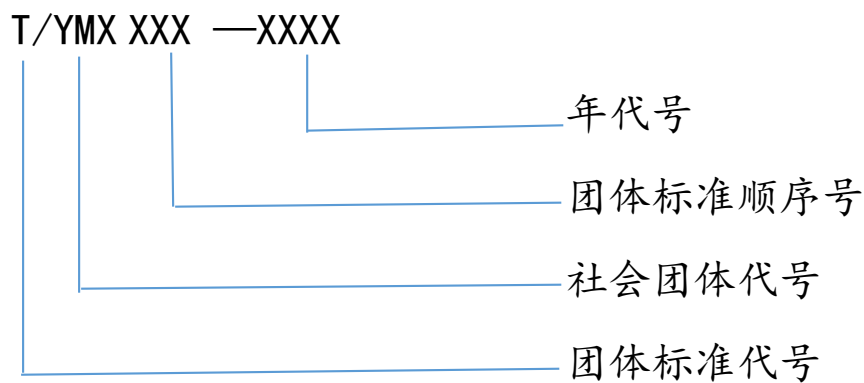
(三) 市场主导。市场主体自主制定、自由选择、自愿采用,发挥市场竞争机制的优胜劣汰作用。

(四) 驱动创新。鼓励 YMX 标准及时吸纳科技创新成果, 促进麦饼发展市场化、产业化, 提升市场主体核心竞争力。

(五) 协调推进。统筹 YMX 标准与现有国家标准、行业标准、地方标准体系, 形成优势互补、良性互动、协同发展的新型标准体系。

第四条 协会负责 YMX 标准的组织提出、制修订、审查管理和发布实施。

第五条 YMX 标准编号由团体标准代号、协会代号、发布顺序号和发布年号组成, 团体标准编号结构如下所示:



第六条 YMX 标准制定周期一般为 12 个月, 采用快速程序制修订的周期一般为 3 个月。特殊情况下, 经请示批准最多可延长 6 个月, 超过 18 个月仍未能发布的 YMX 标准自动撤销。

第七条 协会成立永嘉麦饼标准化技术委员会, 负责标准制修订的各项工作。永嘉麦饼标准化技术委员会成员包括: 协会标准法规部专家, 相关科研单位和大专院校的技术、标准化管理专家, 相关检测机构专家, 麦饼企业相关技术专家

等。

第二章工作程序方法

第八条 YMX 标准应当按照提案、立项、起草、征求意见、技术审查、批准、编号、发布、复审等程序制修订。

第九条 提出:任何单位和个人组织均可根据实际需求向 YMX 标准化技术委员会提出标准的立项申请,并填写立项建议书,提交 YMX 标准化技术委员会审查。

第十条 立项: YMX 标准化技术委员会对立项标准的必要性、可行性等进行论证。通过论证后,在协会网站上公示,公示期为 10 个工作日。如果无异议,协会发文正式立项;如果未通过论证,则通知该标准提出者不予立项。

第十一条 起草:

(一) 标准立项后,应当确定主要起草人员,组成起草工作组。起草工作组采用开放式原则组建,体现广泛的代表性。

(二) 牵头起草单位根据申请情况提出起草工作组组建方案。经 YMX 标准化技术委员会确认后成立起草工作组,进行 YMX 标准的起草工作。

(三) YMX 标准应按照《团体标准化第 1 部分:良好行为指南》(GB/T 20004.1-2016) 国家标准制定统一的标准编写规则,包括标准结构、格式、版式等。

第十二条 征求意见:

(一) YMX 标准征求意见稿和“编制说明”及有关附件,

经 YMX 标准化技术委员会审查后,面向各主要麦饼生产、科研、检测等相关领域,以信函或者在协会网站上公示的方式征求意见。

(二) 公开征求意见期限为 30 个工作日。

(三) 被征求意见的单位或个人应在规定的日期内回复意见,逾期不回复,视为无异议。对比较重大的意见,应说明理由和依据。

(四) 起草工作组应对征集的意见进行归纳整理,并在分析研究后作出处理。如果对反馈的意见不接受,应说明理由。

(五) 起草工作组对标准征求意见稿进行必要的修改,形成标准送审稿、编制说明、征求意见汇总处理表及有关附件,提交 YMX 标准化技术委员会进行审查。

第十三条 审查:

(一) YMX 标准化技术委员会负责对标准送审稿进行审查,审查方式采用会议审查或函审,对 YMX 标准是否通过得出结论。

(二) 通过时原则上应协商一致。会议审查必须有 2/3 以上委员参会方能开会,审查时应有不少于出席会议 3/4 的代表同意方为通过。标准的起草人和所以单位的专家不能参加表决。函审通过时,必须有 3/4 的成员回函同意方为通过。函审回函的委员代表不足 3/4 时,应重新组织审查。

(三) 会议审查,应编写“会议纪要”,并附参加审查会的委员名单及专家签字、审查单位和人员名单。

(四) 审查结论为不通过的,起草工作组应对送审稿及相关资料进行必要的修改,重新上报审查。重新审查没有通过者,报 YMX 标准化技术委员会同意撤消该标准项目。

(五) YMX 标准中涉及专有技术和专利的,依照《国家标准涉及专利的管理规定(暂行)》有关规定执行。

第十四条 批准:

审查通过的标准送审稿,由标准起草单位根据审查意见进行修改,按要求形成标准报批稿、征求意见汇总处理表、编制说明及相关材料,报协会批准。

第十五条 发布:

(一) 通过审查批准的标准,发放标准编号,视情召开新闻发布会发布或在协会网站上发布。

(二) 制修订标准过程中形成的有关资料,由协会按档案管理规定的要求存档。

第十六条 复审:

(一) YMX 标准实施后,协会根据市场、贸易需求,对已发布 YMX 标准适用性进行评估,给出复审结论。复审周期一般不超过 3 年,并进行实施效果评价,以确认标准继续有效或予以修订或予以废止。

(二) 复审可以采用会议审查或者函审。

(三) 复审结果,在协会网站上公告。第三章实施第十七条 YMX 标准为自愿性标准,协会会员单位及其他有关单位可自愿采用。

第十八条 如果某个 YMX 标准转化为国家标准或行业标准,该 YMX 标准自国家标准或行业标准实施之日起废止。

第十九条 协会根据实际需求,采取统一组织和协会会员单位及其他有关单位自行组织对 YMX 标准的宣贯推广工作。

第二十条 执行 YMX 标准的单位,应当在其产品或说明书、包装物上等标注所执行的 YMX 标准编号。

第二十一条 协会不定期对 YMX 标准的实施情况进行调研分析。

第四章附则

第二十二条 本办法由永嘉县麦饼协会负责解释。

第二十三条 本办法自公布之日起实施。

附件 1

永嘉县麦饼协会

团体标准制修订立项申请书

项目名称			
制定或修订	<input type="checkbox"/> 制定 <input type="checkbox"/> 修订	被修订标准号	
项目申请单位			
联系人		电话	
手机		邮箱	
立项的目的、意义及必要性：			
适用范围和主要技术内容：			

<p>创新情况简要说明：</p>			
<p>国内外相关法律法规和标准情况简要说明及与国内外法律法规和标准的关系：</p>			
<p>工作进度计划：</p>			
<p>立项申请 单位意见</p>	<p>(签字、盖公章)</p> <p>年 月 日</p>	<p>协会意见</p>	<p>(签字、盖公章)</p> <p>年 月 日</p>

注：如果本表空间不够，可另附页。

附件 2

编制说明的主要内容

编制说明的内容包括：

一、工作简况，包括任务来源、主要工作过程、主要参加单位和起草组成员以及所做的工作等；

二、标准编制原则和主要技术内容（如：技术指标、参数、公式、性能要求、试验方法、检验规则等）的论据，修订时应列出新、旧标准主要差异和水平对比；

三、采用国际标准情况及与国际同类标准水平比较情况说明；

四、与现行相关法律法规及相关标准的协调性说明；五、重大分歧意见的处理经过和依据；

六、实施标准建议（如：宣贯措施、过渡办法、实施日期等）；

七、其他应说明的事项。

附件 3

XXX 标准征求意见汇总表

序号	条款	内容	修改为	提出单位	处理结果

附件 4

团体标准草案审查投票单

填票说明：

表中有三个选项，请选填其中的一项□内画“√”多填该票作废；

标准起草名称：	
审查意见	
同意该标准草案报批	<input type="checkbox"/>
不同意该标准草案报批	<input type="checkbox"/>
弃权	<input type="checkbox"/>
投票者：（签字）	年 月 日

附件 5

团体标准审查会议纪要

团体标准审查会议纪要主要包括以下内容：

- 一、会议召开时间、地点，参加会议人员情况及专家组名单；
- 二、会议议题；
- 三、会议内容，会议过程简介；
- 四、对标准的修改意见；
- 五、对标准水平的评价；
- 六、标准审查投票汇总情况；
- 七、标准审查会议结果；
- 八、标准决定的其它事项。

附件 6

团体标准函审结论表

标准名称			
函审发出日期	年	月	日
函审投票截止日期	年	月	日
<p>函审投票情况：</p> <p>投票单发出总数：共 份；赞成：共 份；不赞成：共 份；</p> <p>弃权：共 份；未回函：共 份。</p>			
函审结论			
<p>起草工作组</p> <p>负责人（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>组织函审部门</p> <p>负责人（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

承办人： 电话： 传真： 邮箱：

附件 7

团体标准报批表

标准名称			
下达文件名称		文件号	
制定或修订		被修标准号	
提交的报批文件目录			
主编单位审查意见		负责人（签字）： 年 月 日	
协会意见		领导（签字）： 年 月 日	

注：应当附提交报批的相关文件。

附件 8

永嘉县麦饼协会团体标准公告

20 年第 号（总第 号）

永嘉县麦饼协会批准《XXX（标准名称）》，（T/YMX
XXX-XXXX）标准，现予以公示。

永嘉县麦饼协会

年 月 日

附件 9

标准复审结论单

标准名称	
复审工作组名单:	
复审情况:	
复审结论意见:	
批准意见:	
协会领导（签字）： 年 月 日	

永嘉县麦饼协会

年 月 日印发
