

吴忠市餐饮饭店协会

吴忠餐饮饭店协会协函〔2021〕01号

关于发布《吴忠市餐饮饭店协会团体标准 管理办法》的通知

各相关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国标准化法》和国家标准化管理委员会、民政部 2019 年 1 月 9 日发布实施的《团体标准管理办法》，逐步建立与国家标准、行业标准、地方标准相互协调、互相支持的团体标准体系，经协会理事会和标准化工作小组研究，现将《吴忠市餐饮饭店协会团体标准管理办法》予以修订发布，请各会员单位遵照执行。

附件：《吴忠市餐饮协会协会团体标准管理办法》

吴忠市餐饮饭店协会

2021 年 4 月 25 日

附件：

吴忠市餐饮饭店协会团体标准管理办法

第一章 通则

第一条 为加强吴忠市餐饮饭店协会（以下简称“协会”）团体标准的规范化管理，促进协会标准化工作，根据《中华人民共和国标准化法》、国务院《深化标准化工作改革方案》（国发[2015]13号文）、《团体标准管理规定》、《团体标准化 第1部分：良好行为指南》、《团体标准化 第2部分：良好行为评价指南》等规定，制订此办法。

第二条 本办法所称团体标准，由团体（指吴忠市餐饮饭店协会）按照团体确立的标准制定程序自主制定发布，由社会自愿采用的标准。系指协会根据行业 and 市场需求或接受政府委托，组织会员提出并组织制定，由协会标准化工作小组审查、批准并发布，供会员单位和社会采用的标准。

第三条 标准化工作小组由协会和第三方专业机构共同组建，负责受理和审查团体标准制定工作，在标准的提案立项、评估、起草、审批、审核等过程以标准化工作小组的意见为主。

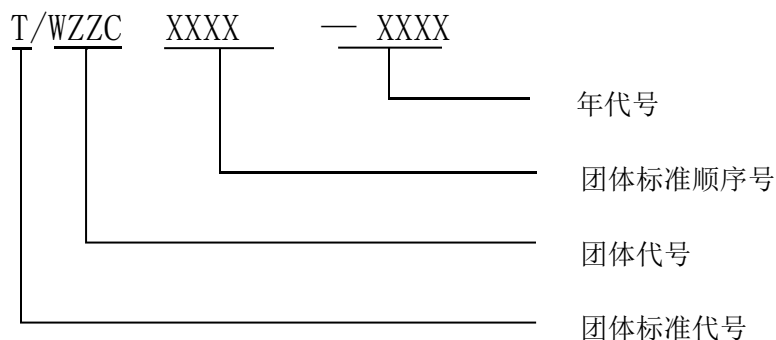
第四条 团体标准在制修订和实施过程中接受国家和行业标准化主管部门的指导与监督。

第五条 制定团体标准，应坚持市场主导、政府引导、创新驱动、协调推进的原则，推动行业内企业和其他有关组织积极参与，制定过程公正、公平、公开。

第六条 团体标准应严格遵守相关法律法规，并与现行国家标准、行业标准保持一致。优先在没有国家标准、行业标准的领域制定团体标准。鼓励制定严于国家标准、行业标准的团体标准。

第七条 团体标准制定工作应按照提案、立项、起草、征求意见和审查、通过和发布、复审和废止等程序进行，如未通过或者未进行前一项程序，则不得进行下一程序。

第八条 团体标准编号由团体标准代号、协会团体代号、团体标准顺序号和年代号组成。团体代号为大写字母 WZZC。团体标准以中文编写出版，需要时可采用中英文对照版式。若发生异议时，以中文文本为准。



第九条 从事协会标准制修订工作的人员应具备相关行业及标准制修订方面的理论知识和较丰富实践经验。

第二章 提案、立项

第十条 标准需求者(行业内任何组织)向标准化工作小组提交协会团体标准制修订立项申请书(格式见附件 1)，纸档一式两份，同时电子版报送。

第十一条 立项申请书中，应重点说明项目所涉及产品(服务)的市场优势、技术创新或科研成果情况，并附上相应论证资料，其内容一般包括：

(一) 标准制定的目的、意义，与该项标准有关的其他地区的状况；

(二) 标准服务指标和指标说明；

(三) 标准主要所涉及技术及技术参数；

(四) 具有法定资质的检验机构出具的相关证明。

第十二条 标准化工作小组在收到团体标准项目立项申请书后，组织第三方专业机构的专家和行业专家对提案进行必要性、可行性以及对政策法规和强制性标准的符合性等方面的论证评估和审核，形成团体标准立项评审表（附件2）。

第十三条 评审通过后形成团体标准制修订项目计划，并在全体成员范围内通报，以便成员参与标准编制工作或发表意见。同时将团体标准制修订项目计划在协会网站和公众号进行公示，公示时间不少于10个工作日。

第三章 起草

第十四条 对于已经获得批准立项的团体标准，原则上由立项申请单位负责组建团体标准起草工作组，由标准化工作小组审定后，开展团体标准的研究和编制工作。起草工作组负责开展调研，对于团体标准中涉及的重要技术参数、试验方法等内容，应进行调查分析、试验和验证，形成相关的试验验证报告或相关论证材料。

第十五条 起草工作组应按GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的要求编写团体标准征求意见稿，同时撰写编制说明（附件3）。

第四章 征求意见和审查

第十六条 起草工作组完成团体标准征求意见稿和编制说明后，提交秘书处审核。标准化工作小组采用召开征求意见会、信函征求意见或者网上公开征求意见的形式，面向涉及本标准内容的会员和团体标准利益相关方公开征求意见。

第十七条 被征求意见的单位和个人应在截止日期前回复意见，逾期不回复的视为无异议。征求意见的期限一般为 30 天。

第十八条 起草工作组根据征集的意见进行归纳整理、分析研究和处理后，编制团体标准征求意见汇总处理表（附件 4），对团体标准征求意见稿进行必要修改，形成团体标准送审稿。

第十九条 标准化工作小组负责组织团体标准审查工作。审查应采用会议审查的形式。审查小组由行业专家和标准化专家组成（行业专家须为从业五年以上且正在从事该行业的人员），一般不少于 5 人，应为单数。团体标准起草工作组成员应回避。

第二十条 标准起草工作组应至少提前 10 个工作日将团体标准审查材料提交至审查小组。审查材料应包括：

- （一）团体标准制修订项目审查申请书（附件 5）；
- （二）团体标准送审稿；
- （三）编制说明；
- （四）团体标准征求意见汇总处理表；
- （五）其他有助于说明标准情况的材料。

第二十一条 审查小组对团体标准是否符合国家有关法律、法规和政策要求，是否有助于规范市场、推动创新，是否有较强的可操作性等方面进行审查。

第二十二条 团体标准审查应形成团体标准审查表（附件 6）、会议纪要（附件 7）及其它相关资料。获得审查小组成员总数四分之三以上赞成票视为审查通过。审查未通过的，由审查小组给出重新征求意见、重新审查或终止项目的意见。

第二十三条 团体标准起草工作组应认真处理审查意见，形成团

体标准审查意见汇总处理表（附件8）。审查通过的团体标准应依据审查意见修改后，形成团体标准报批稿。

第五章 通过和发布

第二十四条 团体标准报批应由立项申请单位提交以下材料：

- （一）团体标准发布审批表（见附件9）；
- （二）团体标准报批稿；
- （三）团体标准审查表；
- （四）团体标准审查意见汇总处理表。

第二十五条 团体标准由标准化工作小组审议通过后，发放标准号，以协会团体标准公告的形式批准发布，同时在协会官网和全国团体标准信息平台上发布。联合发布的在合作社会团体官网同时发布。

第六章 复审

第二十六条 标准化工作小组应根据行业发展实际、市场需求实际和标准实施情况适时组织复审工作，复审周期一般不超过三年。

第二十七条 复审可以采取会议审查或者函审。审查结束时应向协会提交复审结论单（附件10）。

第二十八条 复审结论应给出团体标准继续有效、修订和废止的意见，并按以下情况进行处理：

（一）对于不需要修订的团体标准，应确认为继续有效，如需再版或加印，不改标准顺序号和年代号，应在标准封面的团体标准标号下注明“××××年确认有效”字样；

（二）对于需要修订的团体标准，按照团体标准制修订程序进行修订，修订后的团体标准类别号、顺序号不变，年代号更为批准

发布时的年代号；

（三）对于经审查无意义的团体标准，应予以废止。其标准代号原则上不得用于其他团体标准；

（四）复查结果应同时在协会官方网站和全国团体标准信息平台上公告。

第七章 团体标准项目调整

第二十九条 团体标准制定过程中出现外部环境、规范对象、工作组构成等变化时，可由团体标准申请单位填写团体标准项目调整（撤销）申请表（附件11）并报标准化工作小组同意后，对该团体标准项目进行调整或撤销。

第三十条 出现以下情况的，经与团体标准申请单位协商后，标准化工作小组撤销团体标准项目：

- （一） 团体标准内容与有关法律法规和政策产生冲突；
- （二） 团体标准规范的对象发生重大变化，不应再制定；
- （三） 相应的国家标准或行业标准发布实施，能够涵盖该团体标准内容；
- （四） 团体标准自立项之后起24个月内未完成制定；
- （五） 其他确属应予撤销的情况。

第八章 团体标准管理

第三十一条 团体标准的版权归上级主管部门（吴忠市商务与投资促进局）与协会所有，由协会同意负责团体标准的出版和发布等事宜。任何组织、个人未经协会同意，不得印刷、销售；协会会员可通过标准化工作小组允许得到标准的内容。

第三十二条 在团体标准制修订的任何阶段，立项申请单位和团

体标准起草工作组应及时向协会披露其拥有和知悉的必要专利，提供相应专利信息及证明材料，并对所提供证明材料的真实性负责。未按要求如实披露其拥有和知悉的专利，违法诚实信用原则的，应当承担相应法律责任。

第三十三条 为促进技术的发展和更新，团体标准起草组应对涉及专利的团体标准按照 GB/T 20003.1《标准制定的特殊程序 第1部分：涉及专利的标准》的规定进行处置，以保护社会公众和专利权利人的合法权益，保障涉及专利的团体标准制修订工作的公开、透明。

第九章 附则

第三十四条 本办法由协会负责解释。

第三十五条 本办法自发布之日起施行。

附件 1

吴忠市餐饮饭店协会团体标准制修

订立项申请书

项目 责任 单位 信息	单位名称			
	通讯地址			
项目 负责 人 信 息	姓名		职务	
	联系电话		电子邮箱	
项目 基 本 情 况	项目名称 (中文)			
	项目名称 (英文)			
	制定或修订		被修订标准号	
	采用国际标准			
	起草单位			
	计划起始年		完成年限	
一. 目的、意义				

二、范围和主要技术内容

三、国内外情况简要说明

四、项目进度安排

五、项目的主要人员情况

序号	姓名	性别	职务/职称	学历	从事专业	项目任务分工	所在单位

附件 3

编制说明的内容

编制说明的内容包括：

一、工作简况，包括任务来源、协作单位、主要工作过程、协会标准主要起草人及其所做的工作等；

二、确定协会标准主要技术内容（如技术指标、参数、公式、性能要求、实验方法、检验规则等）的论据（包括试验、统计数据），修订协会标准时，应增加新、旧协会标准水平的对比；

三、主要试验（验证）的分析、综述报告，技术经济论证，预期的经济效果；

四、采用国际标准的程度及水平的简要说明； 五、重大分歧意见的处理经过和依据；

六、贯彻协会标准的要求和措施建议（包括组织措施、技术措施、过渡办法等内容）；

七、其它应予说明的事项。

附件 4

团体标准征求意见汇总处理表

标准名称： 牵头单位： 承办人： 电话： 年 月 日

序号	标准章条编号	意见内容	提出单位	处理意见	备注
1				采纳/部分采纳/未采纳	
2					
3					
4					
5					
6					
7					

说明：

<p>1. 意见征集情况：</p> <p style="padding-left: 20px;">征集意见的单位数： 家</p> <p style="padding-left: 20px;">实际反馈意见的单位数： 家</p> <p style="padding-left: 20px;">其中有建议或意见： 家</p> <p style="padding-left: 20px;">无意见： 家</p>	<p>2. 意见处理情况：</p> <p style="padding-left: 20px;">共收集反馈意见： 项</p> <p style="padding-left: 20px;">其中，采纳： 项</p> <p style="padding-left: 20px;">部分采纳： 项</p> <p style="padding-left: 20px;">未采纳： 项</p>
--	--

附件 5

团体标准制修订项目审查申请书

项目名称：_____

承担单位：_____

项目负责人：_____

填报时间：_____

标准名称					
项目编号				立项时间	
项目负责人		电话		邮箱	
联系人		电话		邮箱	
标准制修订情况简介					

提供验收技术资料目录

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. 项目计划书 | <input type="checkbox"/> |
| 2. 项目变更通知书 | <input type="checkbox"/> |
| 3. 项目合同书 | <input type="checkbox"/> |
| 4. 标准草案文本 | <input type="checkbox"/> |
| 5. 编制说明、验证报告、用户意见或其他相关材料 | <input type="checkbox"/> |
| 6. 标准意见反馈汇总表及分析处理意见 | <input type="checkbox"/> |
| 7. 经费使用报告 | <input type="checkbox"/> |
| 8. 审查专家建议名单 | <input type="checkbox"/> |
| 9. 其它_____ | <input type="checkbox"/> |

标准化办公室意见：

签字：

年 月 日

标准化工作小组意见：

审核：

年 月 日

批准：

年 月 日

技术归口单位意见：

(公章)

年 月 日

审查形式

受理日期

年 月 日

经办人

附件 6

团体标准审查表

标准名称				
申请单位				
审查方式	<input type="checkbox"/> 会审		<input type="checkbox"/> 函审	
会审时间	年 月 日			
函审时间	发出日期:	年	月	日
	截止日期:	年	月	日
审查情况: 参与审查的人数: 位; 其中, 赞成: 位; 不赞成: 位; 弃权: 位。				
审查意见: 审查结论: 经审查小组成员协商, 标准审查: <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过, 建议: <input type="checkbox"/> 重新征求意见 <input type="checkbox"/> 重新审查 <input type="checkbox"/> 终止项目				
审查小组组长: (签名) 年 月 日				
审查小组成员名单:				
序号	姓名	单位	职位/职称	专家签名

附件 7

协会标准审查会议纪要

协会标准审查会议纪要一般应包括以下内容：

- 一、会议召开的时间、地点，参加会议的代表详情及专家组名单；
- 二、会议议题；
- 三、会议内容，会议过程简介；
- 四、对标准的修改意见；
- 五、对标准水平的评价；
- 六、标准审查投票汇总情况；
- 七、标准审查会议结果；
- 八、会议决定的其它事项。

附件 8

团体标准审查意见汇总处理表

标准名称： 牵头单位： 承办人： 电话： 年 月 日

序号	标准章条编号	意见内容	提出人	提出单位	处理意见	备注
1					采纳/部分采纳/未采纳	
2						
3						
4						
5						
6						
7						

说明：

1. 标准审查情况：	2. 意见处理情况：
参与标准审查的人数： 家，	审查人员提出的意见共计： 项，
其中，赞成： 家，	其中，采纳： 项，
其中有建议或意见： 家，	部分采纳： 项，
无意见： 家。	未采纳： 项。

附件 9

团体标准发布审批表

标准基本情况	标准名称 (中文)			
	标准名称 (英文)			
	标准编号		标准类别	
	ICS 分类号		中国标准文献分类号	
	制定或修订		被修订号	
	起始日期		完成日期	
标准化办公室意见	签字: 日期:			
标准化工作小组意见	审核/日期: 批准/日期:			
技术归口单位意见	(盖章) 日期:			

附件 10

吴忠市餐饮饭店协会标准复审结论单

标准名称			
复审工作组人员名单			
复审简况			
复审意见			
复审负责人		时间	
批准		时间	

附件 11

团体标准项目调整（撤销）申请表

标准名称		牵头单位	
联系人		联系电话	
申请事项	<input type="checkbox"/> 调整 <input type="checkbox"/> 撤销		
申请调整（撤销）的内容、理由和依据：			
联合申请的，每个申请单位都应加盖公章，可另附页			
（公章） 年 月 日			
标准化工作小组意见：			
（公章） 年 月 日			

团体标准制修订流程

