

# 东光县纸箱包装机械制造联合会

全国团体标准信息平台  
东包联字 [2018] 4 号

## 关于批准发布《东光县纸箱包装机械制造联合会团体标准制 (修)订程序(试行)》的通知

各会长、理事单位：

为规范东光县纸箱包装机械制造联合会团体标准，特制定了《东光县纸箱包装机械制造联合会团体标准制(修)订程序(试行)》，现印发你们，请遵照执行。

附件：《东光县纸箱包装机械制造联合会团体标准制(修)订程序(试行)》

东光县纸箱包装机械制造联合会  
2018年11月20日



# 东光县纸箱包装机械制造联合会团体标准制（修）订程序（试行）

## 第一章 总则

第一条 为规范东光县纸箱包装机械制造联合会（以下简称“协会”）团体标准制（修）订工作，根据《中华人民共和国标准化法》、《中华人民共和国标准化法实施条例》与《团体标准化第 1 部分：良好行为 指南》有关要求，由东光县包装机械制造联合会标准化委员会（以下简称“标准化委员会”）负责东光县包装机械制造联合会团体标准工作，并制定本程序。

第二条 本程序规定了协会团体标准的立项、起草、征求意见、审查、报批、批准发布、实施、出版、复审、修订及修改等工作与要求。

## 第二章 立项

第一条 协会会员单位或经协会允许的非会员企业与其他社会组织均可根据实际需求向标准化委员会提出团体标准的立项申请（建议），并填写团体标准项目建议书。

第二条 立项申请须附相应论证资料，其内容一般包括：（一）标准草案；（二）该标准所属专业发展和标准化工作现状；（三）标准制定的目的、意义和必要性；（四）标准主要内容及适用范围的说明；（五）本标准与相关标准的关系；（六）国内外标准水平对比分析。

第三条 标准化委员会收到立项建议后，负责进行审核、归类、汇总、组织审查和公开征求立项意见，经审查通过并统筹协调后上报协会。

第四条 项目执行过程中如需要调整，应由项目组填写《团体标准项目调整申请表》，按团体标准立项程序办理。

第五条 对不予立项的项目，标准化委员会应向项目申请提出者反馈意见，向协会提出报告。

第六条 对予以立项的项目，标准化委员会向协会提出报告，由协会下达团体标准立项的文件。原则上团体标准制定计划半年组织发布一次。

## 第三章 起草、审查和报批

第一条 团体标准按 GB/T1《标准化工作导则》的规则和要求编写。

第二条 经批准立项的团体标准计划，由申请者牵头组成工作组、制定具体工作方案，并按计划开展工作。包括资料收集，国内外现状

分析,必要的检验或试验验证等。工作组成员由申请者、标准化委员会专家(不少于 1 人次)、标准参加起草单位人员组成。

第三条 标准工作组完成团体标准草案、形成征求意见稿后,应广泛地面向相关的生产、消费、管理、研究、检验等领域公开征求意见,征求意见的形式可采取信函和网上公示等方式。征求意见材料应包括团体标准草案和编制说明,编制说明的内容要求。

第四条 征求意见的期限一般为 30 日,对提出的意见,工作组进行归纳整理。逾期不回复,按无异议处理。

第五条 标准工作组对征集的意见分析研究后做出处理,不接受的应说明理由。必要时可重新或定向征求意见。

第六条 标准工作组根据有关意见对标准草案进行必要的修改,形成标准送审稿并经确认后提交标准化委员会进行审查,提交的审查资料应包括标准送审稿、编制说明、征求意见汇总处理表及有关附件等。

第七条 团体标准的审查由协会秘书处组织标准化委员会成员及特邀专家组(每单位投票人数不宜超过一人)进行,可采用会议审查或函审方式。标准起草人不能参加表决。

第八条 标准化委员会应提前一个月(会议审查以会议召开日期、函审以表决截止日期为准)将团体标准审查资料提供给有关专家组成员。

第九条 审查时由专家填写“东光县纸箱包装机械制造联合会送审稿函/会审投票单”,并应写出“函审结论”。

第十条 会议审查时出席会议的专家(代表)人数或函审时有效回函的专家人数不得低于专家总人数的三分之二。会议审查“投票单”和有效回函“函审结论”中有三分之二及以上的审查结论为“同意”时,视为通过。

第十一九条 会议审查,还应形成“会议纪要”,并附参加审查会审查委员名单及专家签字、审查会议的单位和人员名单。

第十二条 审查结论为不通过的,标准工作组应对送审稿及相关资料进行必要的修改,经确认后,重新上报审查。

第十三条 重新审查没有通过者,撤消该项目。

第十四条 标准工作组应根据审查结论和意见提出团体标准报批稿,报标准化委员会审核。报送的材料应有:(一)团体标准报批单;(二)团体标准报批稿三份;(三)征求意见汇总处理表、团体

标准审查会议纪要或函审结论各两份；(四)团体标准编制说明；(五)如系采用国际标准或国外先进标准制定的团体标准，应该有该国际标准或国外先进标准原文（复印件）和译文各一份及标准对比表；(六)上述全部文件的电子版本。

第十五条 在制修订过程中因技术等原因，不能按期或无法完成预定标准制（修）订项目的，由标准工作组提出延期或撤项申请，延迟或终止该项目计划，并填写标准调整申请单。

第十六条 标准化委员会组织对团体标准报批稿等相关资料的正确性、完整性等进行审核。对资料不符合要求的退回标准工作组，完善后重新上报。

第十七条 标准化委员会审核确认合格后对标准进行编号，填报团体标准项目汇总表报送协会审批。

第十八条 团体标准编号由团体标准代号、社会团体代号、发布顺序号、年份号组成。示例：T/BZJXLHH XXX—XXXX（T 团体标准代号、BZJXLHH 社会团体代号、XXX 发布顺序号、XXXX 年份号）

第十九条 等同采用国际标准的团体标准采用双编号。示例：T/BZJXLHH XXX—XXXX /ISOXXXXX:XXXX

#### 第四章 批准和发布

第一条 团体标准由东光县包装机械联合会批准后，以公告形式发布并组织实施。

#### 第五章 公示和出版

第一条 团体标准由协会秘书处负责在协会网站（<http://www.dgbzjxlhh.com/>东光县包装机械联合会网站）、全国团体标准信息平台（[www.ttbz.org.cn](http://www.ttbz.org.cn)）、协会微信群和相关行业媒体上公示。

第二条 团体标准由协会与有关出版社签署出版协议，由出版社出版发行。

第三条 不涉及专利的团体标准版权归协会所有。

第四条 团体标准制（修）订过程中有关材料，由标准化委员会按档案管理规定的要求存档。

#### 第六章 复审和修订及修改

第一条 团体标准实施后，应根据相关专业领域的发展需要，由标准化委员会组织进行复审，复审周期一般不超过五年。

第二条 复审可采用会议审查或函审。会议审查或函审，一般

由团体标准审查的人员参加。复审时应填写协会团体标准复审意见表。

第三条 团体标准复审结果按下列情况分别处理：（一）标准满足现有技术水平和发展需要不需要修改的确认为继续有效，确认继续有效的团体标准不改顺序号，年号后加确认年号（用括弧方式标示）；（二）需要修订的团体标准作为修订项目立项，立项程序按本办法按第三条执行。修订的团体标准顺序号不变，年号改为修订后批准发布的年号；（三）已无存在必要的团体标准，予以废止。废止的标准号不再用于其它团体标准的编号。

第四条 当团体标准的技术内容不够完善，在对标准的技术内容作少量修改或补充后，仍能符合当前科学技术水平、适应市场和行业发展的需要，可对标准内容进行修改。

第五条 标准的修订由原主要起草单位提出，上报专家委员会，由专家委员会根据修改的内容，组织专家审查后，形成审查纪要（内容包括：修改原因和依据，审查结论等），公示后实施。

#### 第七章 附则

第一条 本程序由东光县纸箱包装机械制造联合会负责解释。

第二条 本程序自发布之日起实施。