

岳阳市茶叶协会文件

岳茶协字〔2019〕13号



关于印发《团体标准制修订程序》的通知

各会员单位、各理事：

为了规范我会团体标准制、修订工作，根据国家标准化管理委员会、民政部《团体标准管理规定》要求，协会秘书处制定了《岳阳市茶叶协会团体标准制修订程序》，已于2019年6月18日经岳阳市茶叶协会团体标准专业委员会审议通过，现予以发布。请结合实际，贯彻落实。

(此件公开发布)



岳阳市茶叶协会团体标准制修订程序

(2019年6月18日经岳阳市茶叶协会团体标准专业委员会审议通过)

为了规范标准制修订，保障团体会员及其他有关各方能够公正有效地参与团体标准制修订、获取相关文件、知悉有关信息等提供必要的途径和程序，根据国家标准化管理委员会、民政部印发的《团体标准管理规定》和《岳阳市茶叶协会章程》，制定本程序。

第一章 概述

第一条 岳阳市茶叶协会团体标准制修订主要包括以下阶段：提案、立项、起草、征求意见、技术审查、批准与发布、复审。

第二条 岳阳市茶叶协会团体标准的制修订遵循三稿（标准征求意见稿、标准送审稿、标准报批稿）两审制度。

第二章 提案

第三条 申请单位有意向岳阳市茶叶协会团体标准专业委员会（以下简称“团标委”）提出标准制修订项目提案，需填写《岳阳市茶叶协会团体标准项目建议书》并报送至团标委秘书处（以下简称“秘书处”）。

第三章 立项

第四条 申请单位在提案后，经与秘书处沟通，需准备立项申请材料，并报送至秘书处以备立项审查，立项申请材料包括：

- （一）《岳阳市茶叶协会团体标准制修订项目立项申请书》；
- （二）标准草案（如已有可报送）；
- （三）其他可证明有能力完成项目的相关材料。

第五条 秘书处将立项申请材料提交至团标委审查，审查方式为会审或函审，获得参与投票委员半数以上赞成的提案视为通过。秘书处将审查结果提交至岳阳市茶叶协会法定代表人（以下简称“法定代表人”），做出核准标准立项、需协调后立项或不予立项的批复。

第六条 予以立项的提案需向社会公布团体标准制修订项目信息。

第四章 起草

第七条 立项后，岳阳市茶叶协会会同提案申请单位组建团体标准起草组（以下简称“标准起草组”），负责推进团体标准制修订及宣贯等工作。

第八条 提案申请单位可以是一家或多家企业。

第九条 标准起草组成员应同时符合以下条件：

- （一）自愿参加团体标准制修订工作；
- （二）在茶学领域具有较高的理论水平和实践经验；
- （三）具有必要的标准化和法律法规知识。

第十条 标准起草组汇总各提案申请单位的标准草案，并形成标准征求意见材料，包括《标准征求意见稿》及《标准征求意见稿编制说明》，并报送至秘书处。标准编制说明，其内容一般包括：

（一）工作简况，包括任务来源、主要工作过程、主要参加单位和工作组成员及其所做的工作等；

（二）标准编制原则和主要内容（如技术指标、参数、公式、性能要求、试验方法、检验规则等）的论据，解决的主要问题，修订标准时应列出与原标准的主要差异和水平对比；

（三）主要试验（或验证）情况分析；

（四）标准中如果涉及专利，应有明确的知识产权说明；

（五）产业化情况、推广应用论证和预期达到的经济效果等情况；

（六）国内外关键指标对比分析；

（七）与现行相关法律、法规、规章及相关标准，特别是强制性标准的协调性；

（八）重大分歧意见的处理经过和依据；

（九）标准性质的建议说明；

（十）其他应予说明的事项。

第十一条 团体标准的编写应参照 GB/T1.1《标准化工作导则第1部分：标准的结构和编写》和 GB/T 20004.1《团体标准化》第1部分：良好行为指南的规定执行。

第五章 征求意见

第十二条 标准征求意见材料由秘书处发送给与本标准密切相关的机构和人员以广泛征求意见，征求意见的主要形式为会议征求、电子邮件征求和岳阳市茶叶协

会微信群征求，征求的期限为 30 个工作日。被征求意见的机构和人员应当在截止日期前回复意见，逾期不回复，按无异议处理。若有重大意见，回复应说明理由或依据。

第十三条 秘书处汇总所征求得到的意见后，反馈给标准起草组。标准起草组针对所征求得到的意见应逐条提出处理意见，对未采纳或部分采纳的意见须说明理由或依据。秘书处将标准起草组的相关处理意见反馈给所提意见方。必要时可重新或定向征求意见。

第十四条 征求意见结束后，依据反馈意见情况，标准起草组可采取下列处理方式：

（一）标准起草组在综合分析反馈意见后，对征求意见稿进行修改，形成标准送审稿、标准送审稿编制说明、标准征求意见汇总处理表等标准送审材料，并报送至秘书处，提请审查。

（二）如果反馈意见分歧较大，征求意见稿需进行重大修改，标准起草组应向秘书处提出申请，经秘书处同意后，将标准征求意见稿返回至起草阶段；

（三）项目遭到持续性反对或存在不宜进入审查阶段的因素，标准起草组可提出终止项目的申请，经秘书处研究同意后终止项目。

第六章 技术审查

第十五条 标准送审材料由秘书处提交至团标委进行技术审查，审查方式为会审或函审。审查时应充分听取各方意见，确保标准能充分反映各方利益。

第十六条 审查意见原则上应协商一致。如需表决，需获得参会委员四分之三以上赞成票方视为通过。

第十七条 团标委根据审查意见，可给出下列审查结论：

（一）重新征求意见。征求意见稿没有通过审查，返回至征求意见阶段；

（二）重新审查。征求意见稿没有通过审查，由标准起草组修改后，重新提请审查；

（三）建议终止项目。征求意见稿没有通过审查且发现存在不宜进入报批阶段的因素，提出终止项目的建议，报秘书处审核后，项目终止；

（四）进入报批。标准送审稿通过审查，由标准起草组进一步完善后形成标准报批稿。

第七章 批准与发布

第十八条 标准起草组根据审查结论提出标准报批稿，并准备相关报批材料，报送至秘书处，由秘书处提交至法定代表人批准。报批材料包括：

- (一) 岳阳市茶叶协会标准制修订立项申请书；
- (二) 团体标准报批稿；
- (三) 团体标准报批稿编制说明（内容参考第十条团体标准征求意见稿编制说明）；
- (四) 团体标准征求意见汇总处理表；
- (五) 团标委审查会议纪要或函审结论（附会议参会人员名单或函审单）。

第十九条 法定代表人批准后，秘书处对标准进行编号后正式发布，同时在团体标准信息平台上公开团体标准的基本信息。

第二十条 岳阳市茶叶协会团体标准编号由团体标准代号（T/）、岳阳市茶叶协会代号（YYSCX）、标准顺序号和发布年号组成。

第二十一条 涉及专利的处置，按照 GB/T 20003.1《标准制定的特殊程序 第1部分：涉及专利的标准》的要求执行。

第八章 复审

第二十二条 秘书处应当根据行业需求和技术发展情况，适时开展团体标准复审工作，对已发布团体标准的科学性、适用性进行评估，复审周期一般不超过五年。

第二十三条 团体标准实施后，任何组织或个人对标准有修改或补充建议，可随时向秘书处提出。由秘书处委派标准起草组形成起草组意见。如确需修订，经秘书处审核后，即可启动复审程序。

第二十四条 复审采用会审或者函审方式，确认相关团体标准是否继续有效、予以修订或废止。复审一般由参加过前期审查工作的单位或者人员参加。

第二十五条 复审结果按下列情况分别处理：

- (一) 不需要修改的团体标准确认继续有效，其团体标准不改顺序号和年代号；
- (二) 需要修改的团体标准作为修订项目立项，相关程序按照本办法执行，修订的团体标准顺序号不变，年代号改为修订后批准的年代号；
- (三) 已无存在必要的团体标准，予以废止。

第九章 快速程序

第二十六条 对于已有成熟标准草案的项目可采用快速程序，即由立项阶段直接进入征求意见阶段或审查阶段。

第十章 附则

第二十七条 团体标准的版权归岳阳市茶叶协会所有。

第二十八条 本办法由岳阳市茶叶协会负责解释。

第二十九条 本办法自发布之日起实施。

附件：相关记录

附件 1：岳阳市茶叶协会团体标准项目建议书

附件 2：岳阳市茶叶协会团体标准征求意见汇总处理表

附件 3：岳阳市茶叶协会团体标准草案征求意见稿

附件 4：岳阳市茶叶协会团体标准征求意见稿函审单

附件 5：岳阳市茶叶协会团体标准报批签署单

附件 6：岳阳市茶叶协会团体标准申报单

附件 7：岳阳市茶叶协会团体标准复审申请表

附件 8：岳阳市茶叶协会团体标准复审意见表

附件 1： 岳阳市茶叶协会团体标准项目建议书

建议项目名称 (中文)			建议项目名称 (英文)	
制定或修订	<input type="checkbox"/> 制定	<input type="checkbox"/> 修订	被修订标准号	
起草单位			计划起止时间	
目的、意义 或必要性	指出标准项目涉及的方面、期望解决的问题：			
范围和主要 技术内容				
国内外情况 简要说明	<p><u>1、国内外对该技术研究情况简要说明：</u>国内外对该技术研究情况、进程及未来的发展；该技术是否相对稳定，如果不是的话，预计一下技术未来稳定的时间，提出的标准项目是否可作为未来技术发展的基础；</p> <p><u>2、项目与国际标准或国外先进标准采用程度的考虑：</u>该标准项目是否有对应的国际标准或国外先进标准，标准制定过程中如何考虑采用的问题；</p> <p><u>3、与国内相关标准间的关系：</u>该标准项目是否有相关的国家或行业标准，该标准项目与这些标准是什么关系；</p> <p><u>4、指出是否发现有知识产权的问题。</u></p>			
起草单位	(签字或盖公章) 年 月 日		岳阳市茶叶协会 标准化工作 委员会	(签字或盖公章) 年 月 日

[注 1] 填写制定或修订项目中，若选择修订必须填写被修订标准号；

附件2：岳阳市茶叶协会团体标准征求意见汇总处理表

标准项目名称： 承办人： 共 页 第 页

主要起草单位： 电 话： 年 月 日 填写

序号	标准章条编号	意见内容	提出单位	处理意见及理由

说明： ① 发送“征求意见稿”的单位数： 个。

② 收到“征求意见稿”后，回函的单位数： 个。

③ 收到“征求意见稿”后，回函并有建议或意见的单位数： 个。

④ 没有回函的单位数： 个。

附件 3： 岳阳市茶叶协会团体标准草案征求意见稿

函审结论表

标准项目名称			
主要起草单位			
函审时间	发出日期	年	月 日
	投票截止日期	年	月 日
<p>回函情况：</p> <p>函审单总数：</p> <p>赞成：共 个单位</p> <p>赞成，但有建议或意见：共 个单位</p> <p>不赞成，如采纳建议或意见改为赞成：共 个单位</p> <p>弃权：共 个单位</p> <p>不赞成：共 个单位</p> <p>未复函：共 个单位</p>			
<p>函审结论：</p> 			
<p>审查工作组组长：</p> <p style="text-align: right;">(签名或盖公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

审查工作组承办人：

电话：

附件 4：岳阳市茶叶协会团队标准征求意见稿函审单

标准项目名称：

主要起草单位：

发出日期： 年 月 日

投票截止日期： 年 月 日

表决态度：

赞成

赞成，有建议或意见

不赞成，如采纳意见或建议改为赞成

弃权

不赞成

建议或建议和理由如下：

技术负责人（签名）

年 元 日

说明：①在选定的方框内划“√”表决，只可划一个，否则按废票处理（废票不计数）。

②回函说明提不出意见的单位按赞成票计；没有回函说明理由的，按弃权票计。

③回函日期，以邮件日期为准；建议或意见和理由栏，幅面不够可另附纸。

审查工作组承办人：

联系方式：

附件 5： 岳阳市茶叶协会团体标准报批签署单

标准项目名称	计划项目编号		
	标准分类号		
专业技术委员会	代替、废止标准号		
标准项目负责起草单位			
标准主要起草人	姓名	单位	职称（职务）
标准说明	标准性质	(1) 强制性标准 (2) 推荐性标准	
	标准类别	(1) 基础 (2) 方法 (3) 产品 (4) 安全卫生 (5) 环境保护 (6) 管理 (7) 其他 (8) 工程建设	
	采用国际标准或国外先进标准情况	(1) 等同采用 (2) 等效采用 (3) 非等效	
		被采用的标准编号和名称	
	标准水平分析	(1) 国际先进水平 (2) 国际一般水平 (3) 国内先进水平	
	与测试的对照样品样机有关数据的对比		
标准项目负责起草单位技术负责人意见	(签名或盖章) 年 月 日		

岳阳市茶叶协会标准化工作委员 会 复审意见	复审人（签名）： 年 月 日
岳阳市茶叶协会 审批意见	负责人（签名）： 年 月 日

- 说明：
- ①填写“计划项目编号”栏时，团体标准计划项目应填岳阳市茶叶协会标准化工作委员会下达的计划项目编号；
 - ②在选定内容的序号上（标准说明栏前 4 项）划“√”；
 - ③表中填不下的内容可另附页。

附件 6: 岳阳市茶叶协会团体标准申报单

标准名称		项目批准文号 及项目编号	
		国际标准分类号	
		中国标准分类号	
标准类别	(1) 基础 (2) 方法 (3) 产品 (4) 工程建设 (5) 节能综合利用 (6) 安全生产 (7) 管理技术 (8) 其他		
采用国际标准或国外先进标准的程度	(1) 等同采用 (2) 修改采用		
	被采用的标准号:		
标准水平分析	(1) 国际先进水平 (2) 国内先进水平		
与测试的国外样品样机相关数据的对比 (产品标准填写)			
标准主要起草单位	(签名或盖公章)	岳阳市茶叶协会 标准化工作委员 会	(签名或盖公章)
承办人		填报日期	年 月 日

填写说明: 1、表中第 2, 3, 4 行, 请在选定的内容上划“√”的符号。

附件 7：岳阳市茶叶协会团体标准复审申请表

标准名称	标准编号		
申请复审的内容			
理由和依据			
主要起草单位	起草单位名称： 负责人：（签名或盖公章） 年 月 日		
岳阳市茶叶协会 标准化工作委员会	负责人：（签名或盖公章） 年 月 日		

岳阳市茶叶协会标准化工作委员会

承办人：

联系方式：

附件 8： 岳阳市茶叶协会团体标准复审意见表

标准编号					
标准名称					
岳阳市茶叶协会标 准化工作委员会					
复审单位		承办人		电话	
复审简况及内容：					
岳阳市茶叶协会标准化工作委员会：					
继续有效 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 废止 <input type="checkbox"/>					
签字：					
(盖章)					