

# 抚松县人参协会文件

抚参协发〔2019〕1号

## 关于印发《抚松县人参协会团体标准 管理办法》（试行）的通知

各专业委员会、会员企业：

为落实《国务院关于印发深化标准化工作改革方案的通知》（国发〔2015〕13号）以及《团体标准管理规定》（国标委联〔2019〕1号）等文件精神，加强抚松县人参行业团体标准的规范化管理，协会制定了《抚松县人参协会团体标准管理办法》，现将管理办法印发给你们，请认真执行并及时反馈意见。

附件：抚松县人参协会团体标准管理办法



抚松县人参协会秘书处

2019年3月20日印发

# 抚松县人参协会团体标准管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为适应我国经济社会发展和科学技术进步以及为落实国务院标准化工作改革方案，加强抚松县人参协会（以下简称“协会”）团体标准的规范化管理，推进“抚松人参”地方区域品牌的打造及推动抚松人参行业的健康发展，根据《中华人民共和国标准化法》、《中华人民共和国标准化法实施条例》以及《团体标准管理规定》（国标委联〔2019〕1号）等有关文件精神，制定本办法。

**第二条** 本办法所称的团体标准是指在还未有相关的国家标准、行业标准和地方标准，或现有国家标准、行业标准和地方标准不能满足行业发展需要的情况下，由抚松县人参协会组织制订、审查、发布的自愿性标准。

**第三条** 标准编号由团体标准代号（T/），社会团体代号（FSRS）、团体标准顺序号和年代号构成。形式为：T/ FSRS XXXX-XXXX。

## 第二章 组织机构

**第四条** 抚松县人参协会标准化技术委员会（以下简称“标委会”）负责组织协调协会团体标准相关的各项工作，标委会秘书处具体承担日常工作以及标准化相关程序性工作。

**第五条** 标委会设主任委员 1 名，秘书长 1 名，副主任委员 1 名，委员若干。主任委员负责全面工作，副主任委员负责领导秘书处开展日常工作。

**第六条** 标委会由协会主要领导，各会员单位主要负责人，协会各部门、各分支机构负责人，各企业从事相关生产、教学的技术人员或研究人员组成。每届任期 5 年。

**第七条** 标委会下设团体标准审评委员会，负责协会团体标准的技术审查评价工作。

**第八条** 团体标准审评委员会设主任委员 1 名，常务副主任 1 名，副主任委员若干。主任委员负责全面工作，常务副主任委员负责日常工作，副主任委员按照分工负责各分委员会工作。

**第九条** 团体标准审评委员会设委员若干，由人参栽培、加工、检测分析等方面的专家以及协会理事单位推荐的企业代表组成。委员任职需经推荐、遴选、公示等程序后，由抚松县人参协会聘任，每届任期 5 年。

### 第三章 团体标准的制定

**第十条** 协会团体标准的制修订流程包括：立项、起草、征求意见、审查、批准、发布、实施、宣贯和复审等。

**第十一条** 协会团体标准重点涉及以下范围：

- （一） 管理标准，质量、品牌管理的通用原则、要求；
- （二） 技术标准，质量、品牌管理方法、技术和工具开发；
- （三） 工作标准，行业从业人员知识体系和培养方案开发；
- （四） 其他行业有关的业务活动。

**第十二条** 协会团体标准制修订工作遵守以下原则：

- （一） 贯彻国家和地方相关法律、法规、方针、政策；
- （二） 符合国家强制标准的要求；
- （三） 有利于提升产品安全水平和质量保障水平，提升产业水平、合理利用资源，推动科技创新与发展；
- （四） 有利于从农田到餐桌的产业链发展以及相关标准的协调配套；
- （五） 优先支持通用标准和基础性标准项目；
- （六） 积极采用国际标准和国外先进标准；
- （七） 公开公正、广泛开放、协调一致，会员单位均可参与。

## 第一节 标准立项

**第十三条** 团体标准立项建议的提出需符合以下任意条款：

- （一） 由 2 家以上会员单位联名提出；
- （二） 协会根据行业发展需要提出；
- （三） 根据本地区、本领域的行业发展需要提出；
- （四） 相关政府部门委托的项目。

提出团体标准立项建议需填写《立项建议书》（附件 1）。

**第十四条** 团体标准的立项审查由标委会负责，具体职责是：

- （一） 进行标准立项审查；
- （二） 审评团体标准的科学性和实用性；
- （三） 提出团体标准的实施建议；
- （四） 对团体标准的重大问题提供咨询；
- （五） 承担其他与团体标准有关的工作。

**第十五条** 标委会可根据需要，对项目进行补充论证的，应当在补充论证后重新申报审议。如团体标准审评委员会建议不立项，应给出理由。

**第十六条** 标委会终审给出准予立项的结论后，待立项标准在全国团体标准信息平台进行为期 2 周的公示。无异议，方可立项，原则上标准立项计划半年组织发布一次。

## **第二节 标准起草**

**第十七条** 团体标准的起草组织工作原则上由立项申请单位

承担，职责包括征集参与单位、组建起草组、确定主要起草人员等。

**第十八条** 团体标准起草工作组采用开放式原则组建，体现广泛的代表性，凡会员单位均可提出申请参加工作组。

**第十九条** 起草组的构成应符合各相关方代表利益均衡原则，并报标委会秘书处核准。

**第二十条** 起草组的准备工作应包括资料收集、国内外状况分析以及必要的试验验证等。

**第二十一条** 团体标准的编写应当符合国家标准的编写规则，同时编写《编制说明》（见附件2）。

### **第三节 征求意见**

**第二十二条** 团体标准草案完成后，应向涉及的利益相关方公开征求意见，征求意见的期限为1个月。征求意见的形式为信函征求或网上公开征求。征求意见的材料应当包括团体标准草案和《编制说明》及相关附件。

**第二十三条** 被征求意见的单位或个人应当在截止日期前回复意见，逾期不回复，则视为无异议。对比较重大的意见，应当说明论据或提出技术或经济论证。

**第二十四条** 团体标准起草工作组应当对征集的意见进行归纳整理，对标准征求意见稿进行修改，并确定能否提交审查。必

要时可以重新征求意见。

**第二十五条** 按标准审查结论要求进行二次公开征求意见时，征求意见时间可以缩短为 2 周。

#### **第四节 标准审查**

**第二十六条** 团体标准的审查应包括以下内容：

（一）标准是否与法律法规、食品安全国家标准和其他推荐性标准相矛盾、交叉或重叠；

（二）技术内容的科学性，编制说明中是否包括标准各项技术指标设定的明确科学依据或文献来源，各项技术内容是否采纳恰当、引用合理；

（三）技术内容的可行性；

（四）标准内容与编写方式和体例是否相符；

（五）对重大意见分歧的处理结果和依据是否合理；

（六）其他必要性内容。

**第二十七条** 起草工作组向标委会秘书处提交团体标准送审稿、编制说明、征求意见处理汇总表（见附件 3）及相关附件。标准的审查可以采用会议形式或函审形式。

**第二十八条** 进行会议审查或函审时，须填写《标准审查委员会意见汇总表》（见附件 4），获得 3/4 以上赞成票方可通过。标准起草人不能参加表决。

**第二十九条** 会议审查应有《会议纪要》(见附件5),并附参加审查会议的成员名单。

**第三十条** 会议审查或函审未通过的,起草工作组应当根据审查意见对送审稿进行相应修改后,重新组织审查。重新审查仍未通过的,该项目将被撤销。

**第三十一条** 通过立项论证的标准项目在制修订中如出现重大技术难关,不能制订成正式标准,可申请调整,须填写《项目调整申请表》(见附件6);无法调整的,该项目将被终止。

**第三十二条** 标准审查组由标委会秘书处根据团体标准制修订内容,在审评委员会专家库中随机选取若干名相应领域专家组成,审查组成员应不少于5人。团体标准涉及多个专业的时,审查组将由多个专业的专家组成,并适当增加审查组人数。

**第三十三条** 根据工作需要,团体标准审评委员会可临时组建团体标准特别审查小组。特别审查小组的设立和职责由团体标准审评委员会讨论确定。

## **第五节 标准审批、发布和存档**

**第三十四条** 团体标准报批材料的准备由起草组负责。标委会秘书处对团体标准报批材料进行形式审查。不符合标准编写及标准审查有关规定的,退回起草组进行修改;形式审查合格后,



报送标委会审查批准。

**第三十五条** 通过审查批准的团体标准，由协会发放标准编号，并在全国团体标准信息平台发布公告（附件7）。

**第三十六条** 制修订团体标准过程中形成的有关资料，由协会按档案管理规定的要求存档。

## 第六节 标准复审

**第三十七条** 团体标准实施后，协会根据需要可组织对其进行复审，复审周期一般不超过4年，并进行实施效果评价，以确认标准继续有效或予以修订、废止、转化等。

**第三十八条** 复审可以采用会议审查或函审。会议审查或函审一般要有参加过该团体标准技术审查工作的单位或人员参加。审查结束后应当填写《复审结论单》（附件8）。

**第三十九条** 团体标准复审结果按下列情况分别处理：

（一）不需要修订的标准确认为“继续有效”；确定继续有效的团体标准不改变顺序号和年号。当该标准重新出版的时候，在封面的标准编号下写明“XXXX年确认有效”的字样。

（二）确需修订的标准作为修订项目立项，立项程序按本办法“第三章 第一节 标准立项”执行。修订后的标准顺序号不变，原年号改为修订后发布的年号。

（三）对确无存在必要的标准，由标委会向协会申请废止。废止的标准号不再用于其他团体标准的编号。


**第四十条** 复审结果在全国团体标准信息平台上发布公告。

## 第四章 团体标准的实施

**第四十一条** 团体标准为自愿性标准，协会会员单位及其他相关单位可自愿采用。转化为国家标准和行业标准后，相应的团体标准予以废止。

**第四十二条** 协会根据实际需求，统一组织对团体标准的宣传和推广工作。

**第四十三条** 协会对由于应用团体标准而引起的一切损失不承担任何责任或相关连带责任。

**第四十四条** 执行团体标准的成员单位，应以标签或说明书标示、技术文件或程序文件说明等形式标注所执行的团体标准编号。在获得授权的情况下，可使用协会注册商标“”进行宣传推广。

**第四十五条** 协会不定期对团体标准的实施情况进行调查分析。

**第四十六条** 团体标准批准发布后，因个别技术内容影响标准使用而需要修改，或对原标准内容进行增减时，可采用修改单方式进行。会员单位均可向标委会秘书处提出团体标准修改建议，该建议以《标准修改申报单》（附件9）形式提出。

**第四十七条** 标委会秘书处组织团体标准审评委员会专家对标准修改单修改项目进行论证。论证通过后应当按团体标准制定程序进行标准修改单的起草、征求意见及审查，形成标准修改单报批稿及相关材料，报团体标准审评委员会进行技术审查，再经标委会审查批准后，在全国团体标准信息平台上公布。修改单起草阶段的征求意见时间，可缩短为 2 周。

**第四十八条** 采用修改单方式修改团体标准时，每项标准修改一般不超过两次，每次修改内容一般不超过两项。团体标准复审和修订时，应当将标准修改单一并复审、修订。

## 第五章 附 则

**第四十九条** 团体标准制定或修订周期为 12 个月。团体标准制修订经费由项目承担单位和参与单位共同承担，有关方面可对团体标准化工作提供资助。

**第五十条** 团体标准的版权归协会所有。团体标准中涉及专有技术和专利的，按照国家标准委、国家知识产权局联合发布的《国家标准设计专利的管理规定（暂行）》（2013 年第 1 号公告）和有关法律法规的相关规定执行。

**第五十一条** 本办法自公布之日起开始执行。

**第五十二条** 本办法由抚松县人参协会负责解释。

## 附件 1

### 抚松县人参协会标准制修订

#### 立项申请书

项目名称			
项目负责人		联系电话	
地址		E-MAIL	
制定或修订	<input type="checkbox"/> 制定 <input type="checkbox"/> 修订	被修订标准号	
标准类别	<input type="checkbox"/> 产品 <input type="checkbox"/> 基础 <input type="checkbox"/> 方法 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 安全 <input type="checkbox"/> 卫生 <input type="checkbox"/> 环保 <input type="checkbox"/> 其他		
目的、意义			
范围和主要技术内容			
与有关法律、法规和国家或行业标准的协调情况			
国内外情况简要说明			

主要强制内容及强制理由					
是否涉及专利		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		专利号及名称	
备注					
申请立项单位意见	负责人签字： (公章) 年 月 日	技术委员会意见	负责人签字： (公章) 年 月 日	抚松县人参协会意见	负责人签字： (公章) 年 月 日

注：如本表空间不够，可另附页。

## 附件 2

### 标准编制说明内容及格式要求

#### 抚松县人参协会团体标准

《XXXXXXXX》

#### 编制说明（黑体 4 号）

##### 一、工作简况（黑体 5 号）

###### （一）任务来源

包括计划下达部门、计划文件号、计划编号、计划名称等。标准名称与计划名称不同需在此说明。

###### （二）起草单位、协作单位

没有协作单位可以不写。

##### 二、制（修）订标准的必要性和目的（黑体 5 号）

应详细论述。

##### 三、主要起草过程（黑体 5 号）

应包含成立项目组、收集资料及调研、标准起草后经修改形成征求意见稿、征求意见、进一步修改完善后形成标准送审稿的过程。需说明在征求意见过程中，征求了多少家单位的意见，共收到反馈意见多少条，其中采纳多少，未采纳多少。

#### 四、制（修）订标准的原则和依据，与现行法律、法规、标准的关系（黑体 5 号）

从科学性、统一性、协调性、适用性、一致性和规范性等方面说明标准制（修）订的原则，从技术方面说明标准制（修）订过程中所依据的技术性文件，最后应写清该项标准与现行法律、法规、标准是否协调一致、有无冲突。

#### 五、主要条款的说明，主要技术指标、参数、试验验证的论述（黑体 5 号）

按标准文本的顺序对标准中重要技术条款的来源、依据以及科学支撑进行说明。

#### 六、重大分歧意见的处理依据和结果（黑体 5 号）

需写清在征求意见过程中是否有重大分歧意见。

#### 七、采用国际标准或国外先进标准的，说明采标程度，以及国内外同类标准水平的对比情况（黑体 5 号）

若没有采用国际标准或国外先进标准，此项不填。

#### 八、作为推荐性标准或者强制性标准的建议及其理由（黑体 5 号）

此项只需简要说明。

#### 九、贯彻标准的措施建议九、贯彻标准的措施建议(包括技术措施、管理措施、实施方案等内容)（黑体 5 号）

（一）技术措施

（二）管理措施

（三）实施方案。

#### 十、预期效益分析（黑体 5 号）

分别从经济效益、社会效益和生态效益三个方面进行分析。

#### 十一、参考文献及其他需要说明的事项（黑体 5 号）

根据实际，选择填写。

《×××》标准起草小组  
XXXX 年 XX 月 XX 日（黑体 5 号）

标准编制说明格式要求：

- 1 标题字体用“黑体”，字号为四号。

2 一级标题序号为中文数字，如：一、二、三。字体为“黑体”，字号为五号。

3 二级标题序号为中文数字外加括号，如：（一）、（二）、（三）。字体为“宋体”，字号为五号。

4 正文内容的字体为“宋体”，字号为五号。

5 落款及日期的样式为“《×××》标准起草小组”、“20××年×月×日”，字体为“黑体”，字号为五号。

6 段落格式符合下列要求：

a) 常规：对齐方式为“两端对齐”，大纲级别为“正文文本”；

b) 缩进：左为“0 字符”，右为“0 字符”，特殊格式为“首行缩进”“2 字符”；

c) 间距：段前“0 行”，段后“0 行”，行距为“1.5 倍行距”。

**(标题 黑体 4 号)**

**(正文标题 黑体 5 号)**

**(正文 宋体 5 号)**

**(全文段落设置：段前 0，段后 0，行距 1.5)**

附件 3

## 抚松县人参协会团体标准征求意见处理汇总表

标准名称：

填表单位（盖章）：

填表时间：

序号	标准条文号	意见内容	提出单位（专家）	处理意见	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



附件 4

## 抚松县人参协会团体标准审查委员会意见汇总表

标准名称：

填表单位：

时间：

序号	标准条款号	意见和建议
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

专家组签字：

## 附件 5

# 抚松县人参协会团体标准 《标准名称》 审查会议纪要 (式样)

20 年××月××日，抚松县人参协会组织召开了《标准名称》送审稿审查会，来自××、××、××等单位的专家出席会议，并组成标准审查委员会（专家名单见附件 1）。

标准起草（修订）工作组汇报了标准制定情况。审查委员会听取并审阅了标准起草（修订）组提交的《标准名称》送审稿的标准文本、编制说明、征求意见汇总表及验证报告等文件资料。与会专家对《标准名称》（送审稿）文本进行了逐章逐条地审查，并提出了修改意见（见附件 2）。经充分讨论，审查委员会一致认为：

一、标准起草（修订）工作组提供的会议审查的文件资料齐全完整、内容翔实、数据准确，符合送审要求。

二、标准起草过程符合地方标准制修订工作程序的要求。

三、标准（送审稿）内容符合国家法律、法规、强制性标准的有关规定。

四、标准（送审稿）的文本格式符合 GB/T 1.1 的有关规定。

五、标准起草（修订）过程中，工作组收集了国内相关研究成果，进行了大量的试验验证，广泛征求和充分吸收了各（厂家、用户、检测机构，\*此项请根据实际情况填写）的意见，标准（送审稿）的主要技术指标和技术要求反映了我县\*\*\*\*\*的实践经验和成熟技术，具有一定的先进性，与相关国家、行业标准相协调，可操作性强。

六、制定该标准的意义。

七、请标准起草（修订）工作组根据审查会议提出的修改意见，对送审稿作进一步修改和完善，尽快形成报批稿，报省抚松县人参协会批准发布。

- 附件：1. 标准审查委员会专家名单  
2. 标准审查委员会提出的修改意见

审查委员会主任委员：

20 年 月 日

## 附件 6

# 项目调整申请表

填报人（签字）：

填报日期： 年 月 日

项目名称			
承担单位		负责人	
详细说明申请调整的主要原因, 调整后的具体安排和保证措施(若调整项目负责人, 原负责人和现负责人必须同时签字):			
原负责人（签字）：	现负责人（签字）：	年 月 日	

## 附件 7

# 抚松县人参协会团体标准 发布公告

Fusong Association of Ginseng Announcement for Standards

20 年 第 号 (总第 号)

No. 20 (No. in total)

抚松县人参协会批准《(标准名称)》(FSRS ××××—××××)  
标准, 现予公告。

The FSRS standard (Q/FSRS XXXX-20XX) for (name of the  
standard) was approved by the Jilin Association of Ginseng, and now  
it is effective.

抚松县人参协会

Jfusong Association of Ginseng

二〇 年 月 日

20XX-xx-xx

## 抚松县人参协会团体标准复审结论表

一、 基本情况	标准名称		标准编号		
	发布日期		实施日期		
	主要起草单位		主要起草人		
二、 调查情况	已有国家标准、行业标准情况				
	符合地方标准改革原则和范围情况				
	符合政策情况				
	技术水平情况				
	适用范围情况				
	被法律法规规章及政府文件引用情况				
审查委	姓 名	单 位	职 称	签 名	电 话

员会委 员					
审查委 员会评 估建议	<input type="checkbox"/> 废止 <input type="checkbox"/> 转化 <input type="checkbox"/> 协调整合 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 继续有效				
主要理 由（参 考《标 准复审 方法解 释》）					
主要起 草单位 意见	<p style="text-align: right;">（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>				
协会 意见	<p style="text-align: right;">（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>				

附件 9

## 标准修改申报单

项目名称		标准编号	
归口单位			
联系信息	联系人		E-MAIL
	电子邮箱		通讯地址
修改内容			
修改理由			
是否需要通报		建议实施日期	
标委会意见			
协会意见			
备注			