

湖州市南浔区练市镇湖羊产业协会

湖浔练羊协【2019】2号

各有关单位：

为了促进湖州南浔区练市镇湖羊产业发展，完善标准制定工作程序，提高湖羊产业标准工作的规范性和科学性，贯彻和落实《标准化法》，我协会特研究制定《湖州市南浔区练市镇湖羊产业协会团体标准修制定工作程序》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：《湖州市南浔区练市镇湖羊产业协会团体标准修制定工作程序》

湖州市南浔区练市镇湖羊产业协会

2019年4月2日



湖州市南浔区练市镇湖羊产业协会团体标准修制定工作程序

1、总述

从技术角度划分，参照GB/T 1.2《标准化工作导则 第2部分：标准制定程序》

- 预研阶段
- 立项阶段
- 起草阶段
- 征求意见
- 审查阶段
- 报批阶段
- 出版阶段
- 复审阶段
- 废止阶段

2、阶段概述

1) 预研阶段：

由湖州市南浔区练市镇湖羊产业协会理事会向湖州市南浔区练市镇湖羊产业协会（以下简称协会）提出团体标准项目建议和编写要求，并进行预先研究。

2) 立项阶段：

立项阶段为行业相关方提交的提案进行审批的过程。主要工作是对项目建议进行审查、征求意见（公示、质疑）与批准。

3) 起草阶段：

项目启动后直接进入起草阶段，参编单位群策群力共同完成，就有关内容要达成一致，不能产生分歧。

草稿需要参编单位共同修改后提交标委会，标委会从形式到内容提前征询某些专家的意见，修改几轮后成为征求意见稿。

4) 征求意见阶段：

编制组提交征求意见稿后，经协会秘书处审核后，按照《团体标准修制定工作程序》正式书面征求意见（一般为10位专家或委员）。一个月后意见返回。编制组汇总征询意见，并与专家就征询意见进行沟通后，进行一个月的时间进行修改，形成会审稿。

如果编制组对征求意见稿准备不充分或者专家意见较多或分歧较大，修改后，第二次征集

意见。

5) 审查阶段:

编制组提交送审稿后, 协会会秘书处组织函审或者会审(一般为会审), 而且 3~4 个标准一起会审, 所以要严格遵照约定时间完成。会审结束后, 编写组按照会审组意见进行标准文本的修改完善, 形成报批稿。

会审不通过, 从征求意见稿重新开始。

6) 报批阶段:

必须在会审审查阶段之后进行。按照《团体标准修制定工作程序》规定进行报批, 等待发布实施。

3、分阶段详解

1) 预阶段和立项阶段

申报单位需做的事: (1)向申报单位发送征求标准的通知;

(2)申报单位填写标准项目制修订表。

通过秘书处审核后提交: 标准草稿、预研报建议书、是否涉及专利等信息。若未通过标委会审核则继续修改后重新提交。

要求: 秘书处根据本年度的标准规划、标准协调性来初审, 技术委员会专家投票、函审或者立项审查会确定标准是否可以申报。若满足条件, 秘书处提出修告、项目改意见、提交纸版材料, 网上申报。立项, 发布立项发文, 确定起草单位, 起草人。

2) 草稿阶段

秘书处要求: 秘书处尽快组织召开标准启动会、标准GB/T1.1 培训会、标准工作组启动会、第一次工作组会议。注: 要求参编人员均需要参加培训会。

标准项目研究过程中, 秘书处不定期(电话、邮件和实地考察等)对起草单位进行调研、对编写组工作情况检查、督促和组织协调等工作, 便于项目能按时高质量完成。

申报单位需上报技术材料: (1) 标准初稿 (2) 编制说明 (3) 验证报告 (4) 规范性引用文件 (5) 参考文献 (6) 专利信息 (7) 采标原文及翻译 (8) 国内外标准技术水平指标比较。

编制说明应包括: (1)任务来源、计划编号和其他基本情况; (2)工作组简要情况; (3)起草阶段的主要工作内容, 重要工作组会议的主要议题和结论; (4)标准编制的原则; (5)技术内容的确定方法与论据; (6)重大分歧意见的处理经过和依据; (7)其他应说明事项, 如与其他文件的关系, 涉及专利等; (8)可将主要试验、验证技术报告, 调查分析报告作为编制说明的附件。

申报单位上报工作性材料: (1) 项目启动工作计划及联系人汇总 (2) 确定参编的单位和起草人盖章申请 (3) 草稿阶段的起草组研讨会会议纪要、照片 (4) 草稿确认无异议的确认书(每一个参编单位均需盖章、签字)。

备注：秘书处在申报单位提交草稿的 1 个月内审查申报单位所提交的材料。材料合格后进入下一阶段。否则申报单位修改后重新提交。

3) 征求意见阶段

申报单位需要做的：征求意见结束后，在 1 个月内申报单位须提交：(1)征求意见汇总表(2)经过修改后的标准送审稿(3)标准送审稿审查申请表(4)编制说明。

要求：在行业内广泛征求意见。包括生产、使用、设计、科研单位、检测单位等，征求意见在 1 个月内完成。

标委会下达关于(1)标准征求意见的通知(2)标准征求意见稿(3)征求意见编制说明(4) 征求意见反馈表，给征求意见单位和专家填写。

4) 审查阶段

申报单位需要做的事：

会审/函审：申报单位提交(1)征求意见最终稿（由编写工作组编写。标准最终稿与 征求意见稿中规范性技术要素的差异，应与意见汇总处理表中所反映的意见和处理结果一致）(2)送审编制说明（征求意见阶段的主要工作内容、重大技术修改意见的处理情况）(3)意见汇总表(4)编写会审/函审结论填写《标准送审稿函审结论表》。

要求：会审（函审）：(1)发出会议通知及相关材料（发出编审通知及相关材料）(2)召开审会，对技术进行审查（进行函审）。标委会主要进行技术审查。

会审函审表决结果，必须有全体委员的四分之三以上同意方为通过。

5) 报批阶段

申报单位需要做的事：2 个月内，起草单位提出标准报批电子文件：1 引月内，提出标准报批稿及有关纸质文件。要求：秘书处在 1 个月内将(1)初审标准报批稿(2)提出审查意见(3)给出标准文献分类号下达给起草单位；秘书处在 1 个月内审查标准报批稿。

6) 颁布阶段

颁布阶段为团体标准按照GB/T 1.1 的规定，对标准报批稿进行编辑性修改，在全国团体标准信息平台发布。颁布阶段的周期不超过 2 个月。

7) 复审阶段

秘书处负责，周期不超过 3 年。

秘书处应从以下方面对团体标准的适用性进行评估：

实施过程中是否发现了新的需要解决的问题；

技术指标是否适应当前的技术水平和经济社会的需求；内容是否与当前法律法规有抵触；

其他需要重新确定的问题。

结果有三种：继续有效、修订（列入团体标准制修订计划）和废止。

8) 废止阶段

对于复审后确定为无存在必要的标准，予以废止。

4、团体标准编号

湖州市南浔区练市镇湖羊产业协会的团体标准编号为：

